

UNIVERSIDAD MARIANA
Excelencia educativa para la transformación social
INFORMACIÓN MATRÍCULAS 2021-1

A partir del 16 de diciembre de 2020 y hasta el 30 de enero de 2021 se habilita el SISTEMA FÉNIX de la página web institucional para realizar matrícula académica y generación de formatos de pago, correspondiente al período académico ENERO-JUNIO de 2021.

El proceso de matrículas **se hará de manera VIRTUAL**, aplica para matrículas de contado o mediante financiación con la Universidad, Icetex u otras entidades financieras.

Tener presente:

- 1. Deben realizar la matrícula académica para ello deben ingresar a FENIX con su usuario y contraseña y seleccionar sus materias**
- 2. Cerrar matrícula**
- 3. Liquidar su factura de pago.**

El pago se puede realizar por PSE (pago en línea), se recomienda utilizar el navegador MOZZILLA.

Si se hace en una entidad bancaria, utilizar IMPRESORA LASER.

Si se utiliza por otro medio de pago, por favor enviar el soporte con los datos correspondientes al correo matriculafinanciera@umariana.edu.co

Si cancela de contado, el pago lo puede realizar desde el 16 de diciembre de 2020 hasta el 30 de enero de 2021.

Después de realizar el pago correspondiente, a su correo electrónico llegará la factura electrónica. **Estas facturas NO son de cobro**, es la formalización que la Universidad hace ante la DIAN sobre los pagos que los estudiantes realizan.

Si tiene crédito con la Universidad, Icetex, Pichincha, Comuna entre otros, inicialmente la recepción de documentación para legalización de crédito, se realizará por medio de los siguientes correos electrónicos:

creditosicetex@umariana.edu.co – Renovaciones, giros adicionales, créditos primera vez

creditosentidadesfinancieras@umariana.edu.co – Créditos Comuna - Pichincha - otros

creditosunimar@umariana.edu.co – crédito interno con la Universidad.

ÚNICAMENTE en las siguientes fechas:

FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	16 de diciembre al 18 de diciembre 2020
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD	12 al 16 enero de 2021
FACULTAD DE INGENIERÍA	18 al 20 enero 2021
CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS	21 al 25 de enero 2021
FACULTAD DE EDUCACIÓN	26 al 28 enero 2021

Recuerde:

- ✓ El horario de atención es de lunes a viernes de 8 A.M. a 1 P.M. y de 3 P.M, a 5 P.M, día sábado de 8:00 a 11:00 A.M. Los días festivos no habrá atención. Los correos enviados fuera del horario estipulado serán atendidos posteriormente.
- ✓ La revisión de la documentación enviada será atendida de acuerdo al orden de llegada, por tanto, si ud, envía más de una vez el mismo correo su proceso comenzará nuevamente postergando su turno para el final.
- ✓ Debe enviar la documentación completa teniendo en cuenta el siguiente [instructivo sobre los créditos de las matrículas para el primer semestre del 2021](#).

NOTA: Para quienes tienen crédito con la universidad oportunamente se informará la fecha de recepción de documentos originales en físico (pagare y carta de instrucciones autenticados) para que puedan mantener su crédito.

PROCESOS ESPECIALES

- **Estudiantes beneficiados con algún tipo de bono:** si es beneficiario de algún bono otorgado desde Bienestar Universitario, una vez haya generado su factura de pago favor escribir oportunamente al correo vicebienestaruniversitario@umariana.edu.co desde ahí le asignaran el bono y se genera una nueva factura para que realice el pago correspondiente. **Recuerde que los bonos son porcentajes de descuento que se aplica al valor de la matrícula.**
- **Estudiantes que necesiten validar valores a favor:** si necesita validar valores que tenía reservado para la matrícula actual, una vez haya generado su factura de pago favor escribir oportunamente al correo matriculafinanciera@umariana.edu.co desde ahí se aplica el valor correspondiente y se genera una nueva factura para que realice el pago.

IMPORTANTE: TENER PRESENTE LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO DE EDUCANDOS

<http://www.umariana.edu.co/docinstitucionales/reglamento-educandos.pdf>

ARTÍCULO 10: DE OTROS ASPECTOS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA MATRÍCULA.

10.1 Toda la documentación será sometida a proceso de verificación. En caso de presentarse falsedad en alguno de los documentos, el aspirante o educando asumirá todas las consecuencias legales e institucionales que del hecho se deriven.

10.2 Por regla general los valores por concepto de inscripción y matrícula no son reembolsables.

10.3 La Universidad se abstendrá de matricular al educando que no se encuentre a paz y salvo por todo concepto.

10.4 Un educando podrá adicionar o cancelar espacios académicos con créditos obligatorios o electivos, previo estudio del Director del Programa, en los plazos establecidos por el calendario académico de la Universidad Mariana.

10.5 Ninguna persona podrá asistir ni participar de las actividades académicas de un programa sin haber cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos y procesos académicos y administrativos que forman parte de la matrícula.

ARTÍCULO 114. DEL PROCESO DE MATRÍCULA.

11.1 El proceso de matrícula comprende dos etapas indispensables:

a) Etapa Académica: Consiste en registrar, en el Sistema, las materias, cursos o espacios académicos del respectivo periodo, en los plazos establecidos por la Institución.

b) Etapa Financiera: Consiste en pagar los derechos de matrícula y demás valores complementarios en los plazos establecidos por la Institución. De ninguna manera se validarán las calificaciones de los cursos, materias o espacios académicos que hayan sido cursados sin el cumplimiento de esta etapa.

Estamos para ayudarlos, cualquier inquietud puede comunicarse a través de los siguientes correos de acuerdo a su necesidad registrando nombres, apellidos, número de identificación, programa y semestre al que pertenece.

- Si ud presenta inconvenientes en el proceso de **matrícula académica**, favor dirigirse con el director de su programa.
- Para aspectos financieros al correo matriculafinanciera@umariana.edu.co
- Para aspectos académicos – certificaciones al correo registroycontrolacademico@umariana.edu.co
- Para apoyo a directores de programa en procesos académico – financiero al correo soportecsi@umariana.edu.co
- Para restablecer usuarios, contraseñas y revisión de datos personales al correo mfmaya@umariana.edu.co
- Para manifestar situaciones especiales relacionadas a la parte financiera al correo vadministrativa@umariana.edu.co