UNIVERSIDAD MARIANA

CALENDARIO ACADÉMICO 2026

Resolución 251 del 19 de noviembre de 2025

ACTIVIDADES	Primer Periodo Académico 2026	Segundo Periodo Académico 2026
PERÍODOS ACADÉMICOS 2026:	**Del 26 de enero al 30 de mayo de 2026.**	**Del 27 de julio al 28 de noviembre de 2026.**
PLANEACION INSTITUCIONAL:	**Del 13 al 23 de enero de 2026.**	**Del 13 al 24 de julio de 2026.**
PROCESO DE MATRÍCULA PARA TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DESDE EL PRIMERO HASTA EL ÚLTIMO SEMESTRE INCLUIDOS ESTUDIANTES PENDIENTES DE TRABAJO DE GRADO O JUDICATURAS, PREPARATORIOS Y EGRESADOS DEL PROGRAMA DE DERECHO:	**Del 9 de diciembre de 2025 al 16 de enero de 2026.** **Estudiantes que matriculan cursos de práctica formativa hasta** el 16 de enero de 2026.	**Del 10 de junio al 16 de julio de 2026,** **Estudiantes que matriculan cursos de práctica formativa hasta** el 16 de julio de 2026,
ESTUDIOS DE TRASLADO, TRANSFERENCIA, REINGRESO y SEGÚN CUPOS A DISPONIBILIDAD DEL PROGRAMA ACADÉMICO:	**Para el periodo académico: julio-noviembre de 2026:** Del 1 de abril al 18 de julio de 2026.	**Para el periodo académico: febrero-mayo 2026:** Del 1 de octubre al 11 de diciembre de 2026.
ESTUDIOS DE HOMOLOGACIONES:	**Del 26 de enero al 30 de mayo de 2026.**	**Del 27 de julio al 28 de noviembre de 2026.**
ADICIÓN DE CURSOS: Solo pueden realizar adiciones los estudiantes que estén asistiendo a clase. No se autoriza la adición de prácticas formativas.	**Del 26 de enero al 7 de febrero de 2026.**	**Del 27 de julio al 8 de agosto de 2026.**
RETIRO DE CURSOS:	**Del 26 de enero al 25 de abril de 2026.**	**Del 27 de julio al 24 de octubre de 2026.**
CANCELACIÓN DE SEMESTRE:	**Del 26 de enero al 2 de mayo de 2026.**	**Del 27 de julio al 31 de octubre de 2026.**
VALIDACIONES:	**Pago: del 26 de enero al 30 de abril de 2026.**	**Pago: del 27 de julio al 31 de octubre de 2026.**
SEMINARIO DE CUALIFICACIÓN PROFESORAL Y PLANEACIÓN CURRICULAR POR FACULTADES:	**Del 25 de mayo al 13 de junio de 2026.**	**Del 23 de noviembre al 10 de diciembre de 2026.**
CELEBRACION MARIANA:	**Del 3 al 9 de mayo de 2026.**	
SEMANA DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL:	**Del 19 al 24 de octubre de 2026.**	
DESARROLLO DEL PERIODO ACADÉMICO		
INDUCCIÓN A ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE DE PREGRADO Y POSGRADO:	**Para programas de pregrado de todas las facultades a excepción de la Facultad de Educación:** 26 de enero de 2026. **Para programas de posgrado y pregrado nocturno:** 30 de enero de 2026. **Para programas de pregrado de la Facultad de Educación, programas virtuales, Tecnología en Regencia de Farmacia, CAT:** 31 de enero de 2026.	**Para programas de pregrado de todas las facultades a excepción de la Facultad de Educación:** 27 de julio de 2026. **Para programas de posgrado y pregrado nocturno:** 31 de julio de 2026. **Para programas de pregrado de la Facultad de Educación, programas virtuales, Tecnología en Regencia de Farmacia, CAT:** 1 de agosto de 2026.
PRIMER DÍA DE CLASES PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO INCLUIDO PRÁCTICA FORMATIVA:	**26 de enero de 2026.**	**27 de julio de 2026.**
PRIMER DÍA DE CLASES PARA ESTUDIANTES DE POSGRADO :	**30 de enero de 2026.**	**31 de julio de 2026.**
FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS (Clases, Prácticas y Registro de valoraciones de resultados de aprendizaje de curso (RAC)).	**23 de mayo de 2026.**	**14 de noviembre de 2026.**
REGISTRO DE VALORACIONES DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE CURSO (RAC):	**Del 23 de febrero al 23 de mayo de 2026.**	**Del 24 de agosto al 21 de noviembre de 2026.**
VALORACIÓN PARCIAL DE LA LABOR PROFESORAL EN PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO:	**Del 9 al 21 de marzo de 2026.**	**Del 14 al 26 de septiembre de 2026.**
VALORACIÓN FINAL DEL DESEMPEÑO PROFESORAL EN LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO: estudiantes	**Del 2 al 16 de mayo de 2026.**	**Del 30 de octubre al 14 de noviembre de 2026.**
CIERRE DEL SISTEMA ACADÉMICO:	**30 de mayo de 2026.**	**27 de noviembre de 2026.**
REGISTRO DE VALORACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE PROGRAMA (RAP):	**Hasta el 30 de mayo de 2026.**	**Hasta el 27 de noviembre de 2026.**
PROCESO DE CONVOCATORIA DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD MARIANA PARA APOYO POR SITUACIÓN ECONÓMICA. COORDINA: VICERRECTORÍA DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL		
Apertura y cierre convocatoria de ayudas	**Del 13 al 30 de abril de 2026.**	**Del 12 al 30 de octubre de 2026.**
Validación y estudio de solicitudes	**Del 4 al 30 de mayo de 2026.**	**Del 2 al 28 de noviembre de 2026.**
Verificación de notas	**Del 2 al 5 de junio de 2026.**	**Del 1 al 4 de diciembre de 2026.**
Publicación de resultados	**9 de junio de 2026.**	**7 de diciembre de 2026.**
INSCRIPCIONES		
INSCRIPCIONES PROGRAMAS ACADÉMICOS:	**Programas de pregrado:** Del 15 de abril al 7 de junio de 2026. **Programas de posgrado:** Del 15 de abril al 16 de julio de 2026.	**Programas de pregrado:** Del 15 de octubre al 30 de noviembre de 2026. **Programas de posgrado:** Del 15 de octubre al 16 de enero de 2027.
PROCESO DE ADMISIÓN:	**Programas de pregrado:** Del 5 al 9 de junio de 2026. **Programas de posgrado:** Del 15 de abril al 16 de julio de 2026.	**Programas de pregrado:** 3 y 4 de diciembre de 2026. **Programas de posgrado:** Del 15 de octubre al 16 de enero de 2027.
PUBLICACIÓN LISTA DE ADMITIDOS:	**Programas de pregrado:** 10 de junio de 2026. **Programas de posgrado:** 16 de julio de 2026.	**Programas de pregrado:** 5 de diciembre de 2026. **Programas de posgrado:** 17 de enero del 2027.
RECESO INSTITUCIONAL		
Semana Santa:	**Receso Intersemestral**	**Receso de Diciembre**
Personal directivo, administrativo y profesores: Del 30 de marzo al 4 de abril de 2026. **Personal administrativo (auxiliares administrativos) y servicios operacionales:** 4 de abril de 2026.	**Personal directivo, administrativo y profesores:** Del 6 al 11 de julio de 2026. A excepción de auxiliares administrativos y personal de servicios operacionales con contratación anual y a 11 meses.	**Personal administrativo, profesores y servicios operacionales con contratación semestral:** Del 12 de diciembre de 2026 al 11 de enero de 2027. **Personal directivo, administrativo, profesores y servicios operacionales con contratación anual:** Del 19 de diciembre de 2026 al 11 de enero de 2027. **Inicio de actividades académicas y administrativas:** 12 de enero de 2027.
PERIODO INTERSEMESTRAL		
SOLICITUD Y PAGO DE CURSOS DE RECUPERACIÓN Y DE NIVELACIÓN:	**Del 25 al 28 de mayo de 2026.**	**Del 23 al 26 de noviembre de 2026.**
DESARROLLO DE CURSOS DE RECUPERACIÓN Y DE NIVELACIÓN:	**Del 30 de mayo hasta el 8 de julio de 2026.**	**Del 28 de noviembre hasta el 10 de diciembre de 2026 y del 12 al 22 de enero de 2027.**

TITULACIONES

GRADO POR VENTANILLA	FECHA DE TITULACIÓN POR VENTANILLA	SOLICITUD DE GRADO, PAGO DE DERECHOS DE GRADO Y ACREDITACIÓN DE PAZ Y SALVO PARA GRADUACIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE	CONSEJO ACADÉMICO PARA TITULACIÓN
	27 de febrero de 2026.	Del 19 al 23 de enero de 2026.	10 de febrero de 2026.
	26 de junio de 2026.	Del 19 al 22 de mayo de 2026.	9 de junio de 2026.
	30 de octubre de 2026.	Del 7 al 11 de septiembre de 2026.	6 de octubre de 2026.

CEREMONIAS DE GRADO	ÚLTIMO DÍA PARA SOCIALIZACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	SOLICITUD DE GRADO, PAGO DE DERECHOS DE GRADO Y ACREDITACIÓN DE PAZ Y SALVO PARA GRADUACIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE	CONSEJO ACADÉMICO PARA TITULACIONES
8, 9 y 10 de abril de 2026.	Hasta el 10 de diciembre de 2025.	Del 2 al 13 de febrero de 2026.	3 de marzo de 2026.
16, 17 y 18 de septiembre de 2026.	Hasta el 13 de junio de 2026.	Del 20 de junio hasta el 4 de julio de 2026.	4 de agosto de 2026.
2 y 3 de diciembre de 2026.	Hasta el 12 de septiembre de 2026.	Del 21 de septiembre al 2 de octubre de 2026.	27 de octubre de 2026.

Universidad Mariana
Res. MEN 1362 del 3 de febrero de 1983

Acreditada en Alta Calidad
VIGENCIA DE CUATRO AÑOS
Res. MEN 014045 del 19 de julio de 2022

RESOLUCIÓN 080
6 de marzo de 2026

Por la cual se modifica la Resolución 251 del 19 de noviembre de 2025, que aprobó el Calendario Académico para el año 2026.

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD MARIANA
En uso de sus atribuciones estatutarias y reglamentarias y,

CONSIDERANDO:

Que según el numeral 1 del Artículo 47 del Estatuto General, es función del Consejo Académico "*Establecer las líneas estratégicas y programáticas para el desarrollo de las funciones sustantivas de la Universidad, así como las directrices y procedimientos para su ejecución*".

Que el Consejo Académico mediante Anexo 009 del Acta 15 del 7 de octubre de 2025, presentó a la Rectoría el Calendario Académico para el año 2026.

Que el Consejo Académico mediante Anexo **015** del **Acta 04 del 2 de marzo de 2026**, solicitó a la Rectoría la modificación de la Resolución 251 del 19 de noviembre de 2025, que aprobó el Calendario Académico para el año 2026, en lo referente a la denominación de la actividad "último día de clases" y la fecha respectiva, con el fin de integrar las diversas actividades académicas que integran el proceso formativo.

Que mediante Anexo de radicado 0740 del 4 de marzo de 2026, la Rectoría otorgó autorización para la modificación solicitada por el Consejo Académico, por considerarla ajustada a los procesos institucionales.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el artículo primero de la Resolución 251 del 19 de noviembre de 2025, que aprobó el Calendario Académico para el año 2026, en lo referente a la denominación de la actividad "Último día de clases" y la fecha correspondiente, la cual quedará así:

DESARROLLO DEL PERIODO ACADÉMICO	
ACTIVIDAD	**PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026**
FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS (Clases, Prácticas y Registro de valoraciones de resultados de aprendizaje de curso (RAC)).	23 de mayo de 2026

ARTÍCULO SEGUNDO: Las demás actividades y fechas aprobadas según Resolución 251 del 19 de noviembre de 2025, se mantienen tal y como fueron estipuladas.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en San Juan de Pasto, a los seis (6) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

UNIVERSIDAD MARIANA RECTORIA PASTO-NARIÑO

Hna. LILIANA ISABEL DÍAZ CABRERA, f.m.i.
Rectora

UNIVERSIDAD MARIANA SECRETARIA GENERAL PASTO - NARIÑO

ANGELA PATRICIA MARTINEZ ORTEGA
Secretaria General

Proyectó: Camilo Alexander Narvaez Sanchez, Aux. Secretaria General

Revisó: Lucia Alexandra Reina Ortega, Asesora Jurídica

Revisó: Juan Felipe Molina Portilla, Secretario de Despacho