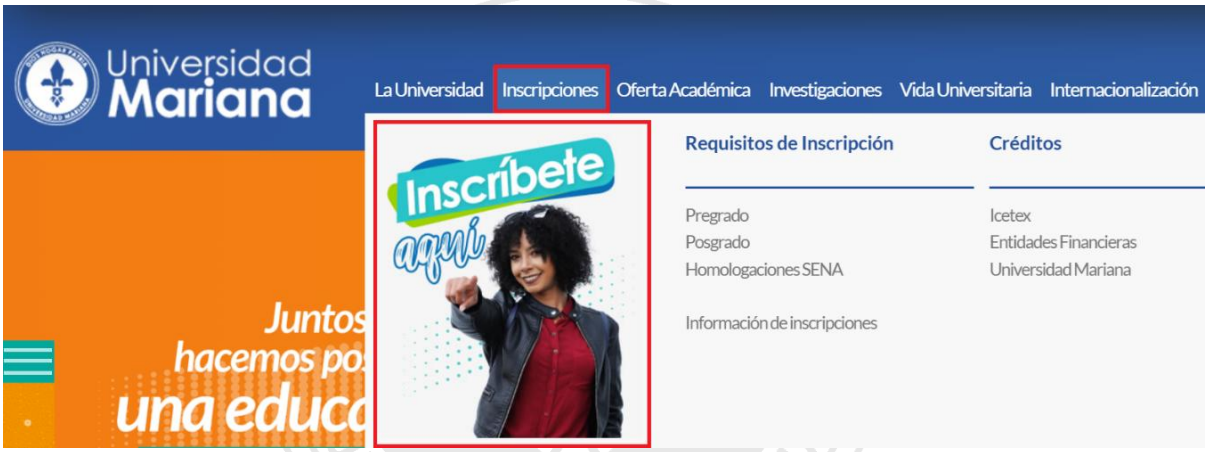
INSTRUCTIVO

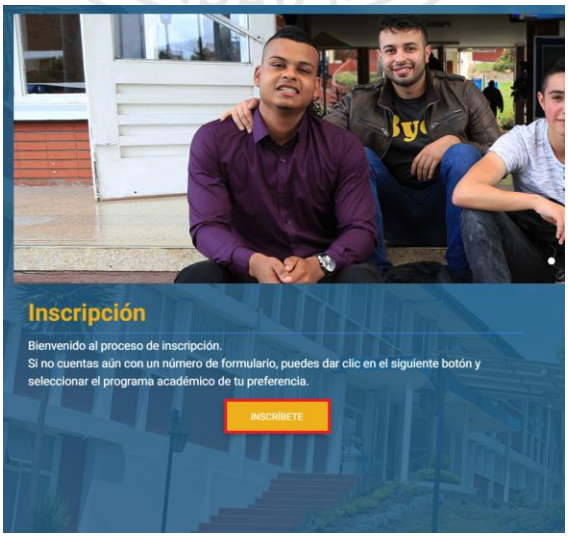
Proceso de Inscripción

Guía para realizar el proceso de inscripción de aspirantes en el Sistema Fénix de la Universidad Mariana.

1. Acceso al formulario de inscripción: diríjase al sitio web de la Universidad, ubique el apartado **"Inscripciones"** y seleccione **"Inscríbete aquí"**, o acceda directamente mediante el enlace: https://fenix.umariana.edu.co/sgacampus/services/inscripciones/home



2. Inicie el proceso: seleccione el apartado **"Inscríbete"**.

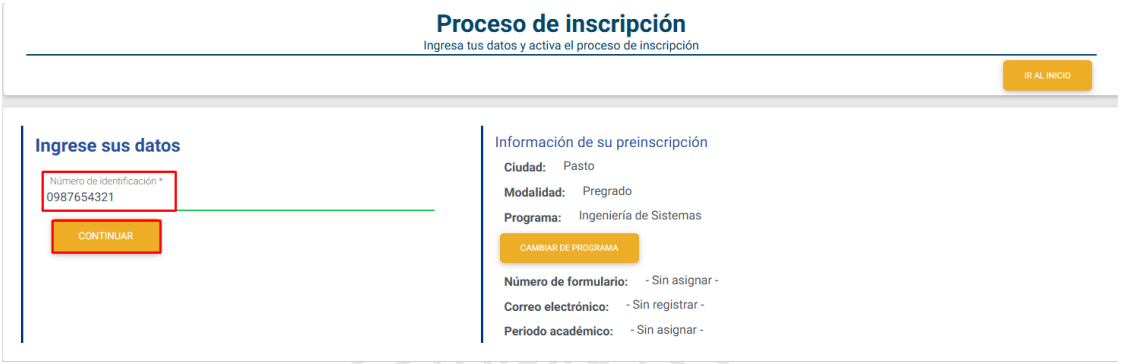


3. Seleccione la modalidad y el programa: elija la modalidad (**Pregrado, Postgrado o Educación Continuada**), la ciudad y el programa al que desea inscribirse.



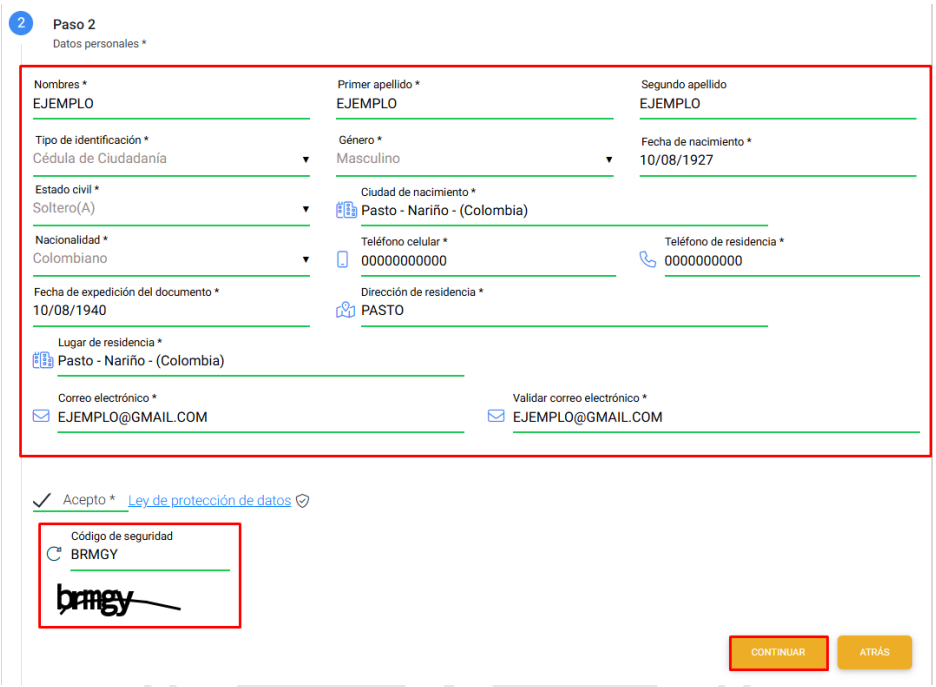


4. **Ingrese sus datos e inicie la preinscripción:** digite su número de identificación y haga clic en **"CONTINUAR"**. Luego seleccione el tipo de inscripción (por ejemplo, **"Aspirante Nuevo"**) y haga clic en **"CONTINUAR"** para avanzar al Paso 2.

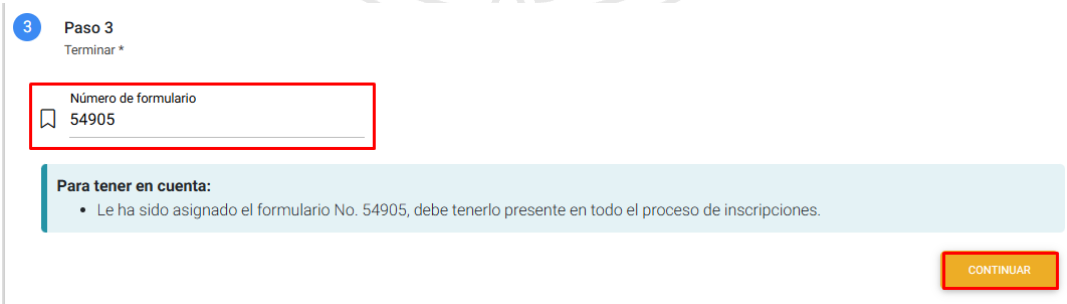




5. **Complete sus datos personales (Paso 2):** diligencie la información del aspirante; los campos marcados con asterisco (*****) son obligatorios. Escriba el código de seguridad, marque la casilla **"Acepto Ley de protección de datos"** y haga clic en **"CONTINUAR"**.



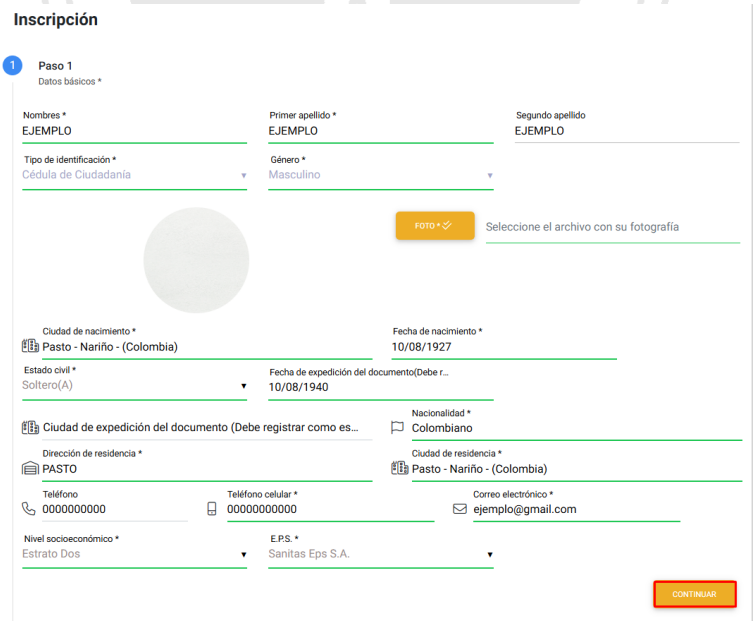
6. **Guarde su número de formulario (Paso 3):** el sistema generará un número de formulario que identifica su proceso. **Guárdelo**, ya que será necesario para continuar el trámite una vez pagado el recibo de inscripción.



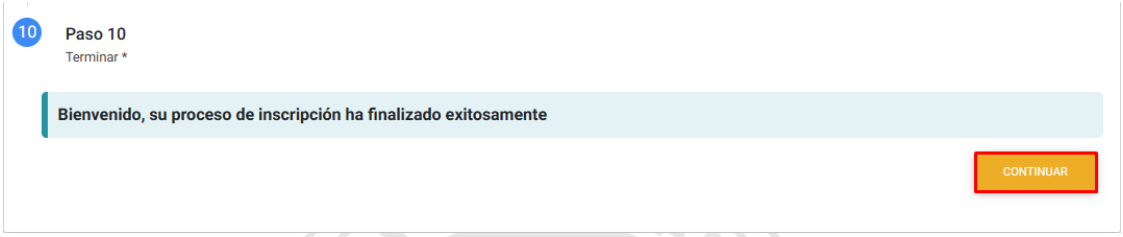
7. **Continúe después del pago:** una vez registrado el pago, regrese al apartado de Inscripción y ubique la sección **"Continúa con tu inscripción"**. Ingrese su número de identificación y el número de formulario (Paso 3) y haga clic en **"CONTINUAR"**.



8. **Complete los diez pasos — Datos básicos (Paso 1):** el sistema mostrará un total de diez pasos para finalizar la inscripción. En el primero, **"Datos básicos"**, diligencie su información y cargue una fotografía reciente con el botón **"FOTO"** (imagen clara y con fondo blanco). Al completar cada paso, haga clic en **"CONTINUAR"**.



9. Finalice la inscripción (Paso 10): en el último paso, el sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que la inscripción finalizó exitosamente. Haga clic en **"CONTINUAR"** para cerrar el proceso; a partir de ese momento, su inscripción quedará oficialmente registrada.



ELABORADO POR

MSc(c). Sebastián Barón Ortega

Analista de Sistemas · Sistemas de Información · **Universidad Mariana**

soportesiacademico@umariana.edu.co · Ext. 133