INSTRUCTIVO

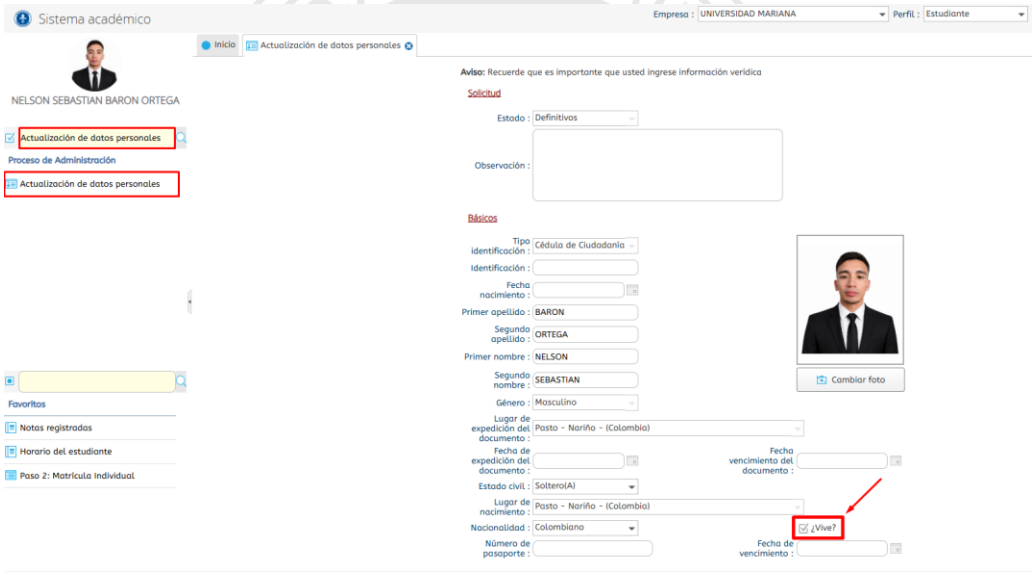
ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Siga los siguientes pasos para actualizar su información personal en el Sistema Académico:

1. Ingrese al Sistema Académico y, en el menú de la izquierda, busque la actividad **"Actualización de datos personales"**.

2. El sistema mostrará su información. Actualice los datos que requiera: **dirección de residencia, número de celular, correo electrónico**, entre otros.

IMPORTANTE: NO desmarque la casilla "¿Vive?". Esta casilla debe permanecer siempre seleccionada. Si la desmarca, tendrá inconvenientes con sus documentos al momento de graduarse.

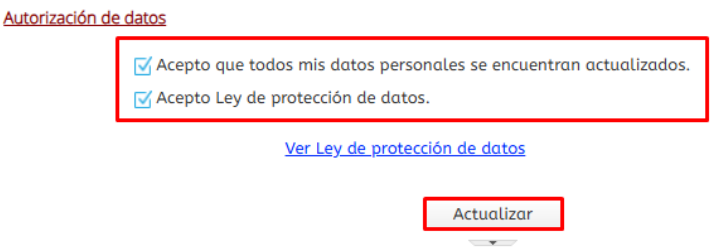


Formulario de datos con la casilla "¿Vive?" señalada.

3. Al finalizar, marque y acepte las dos casillas de autorización que aparecen al final:

- "Acepto que todos mis datos personales se encuentran actualizados."
- "Acepto Ley de protección de datos."

4. Pulse el botón **"Actualizar"** para guardar los cambios.



ELABORADO POR

MSc(c). Sebastián Barón Ortega

Analista de Sistemas · Sistemas de Información · **Universidad Mariana**

soportesiacademico@umariana.edu.co · Ext. 133