# INSTRUCTIVO

## Solicitud de Corrección de Notas y Faltas

### A. Solicitud de Corrección de Notas

**1.** En el Sistema Fénix, busque la actividad **"Solicitud de Novedades de Notas"**.

**2.** Seleccione el **nombre del estudiante**.

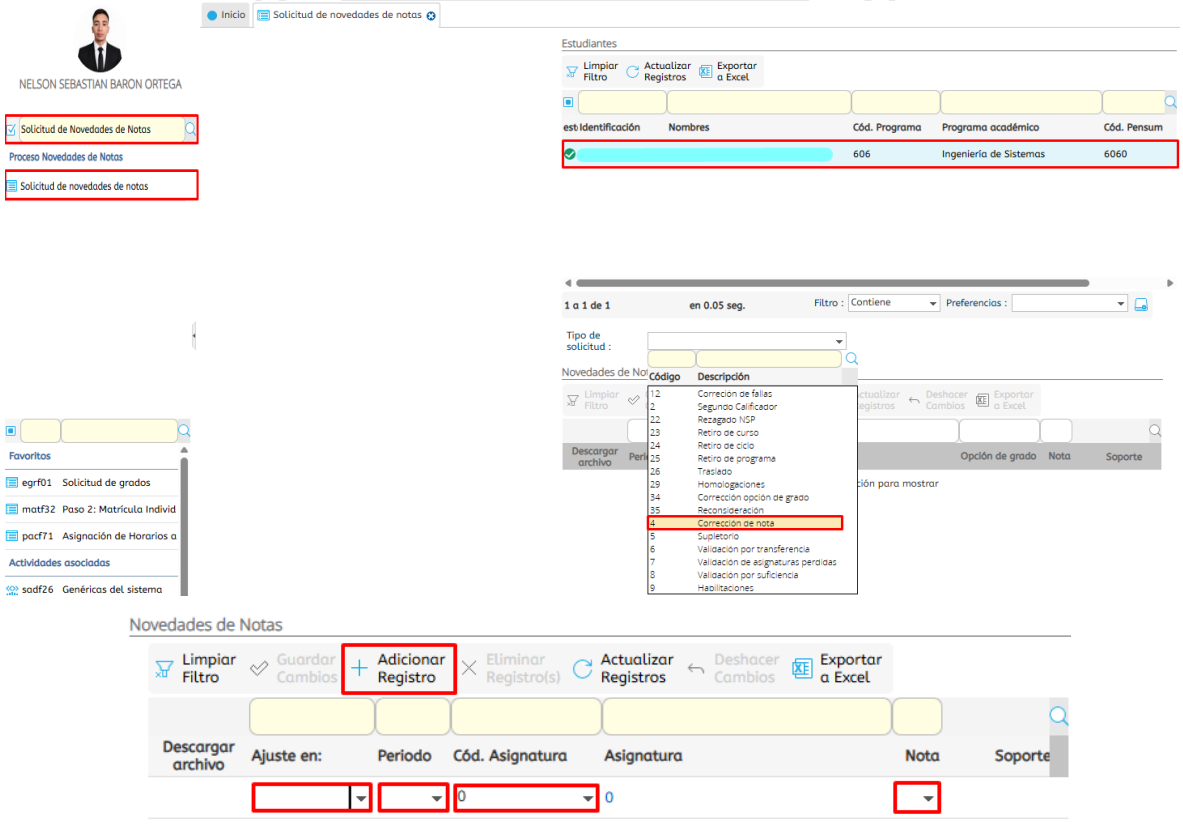
**3. Seleccione el tipo de solicitud:** en el campo **"Tipo de solicitud"**, despliegue el menú y elija la opción **"Corrección de nota"**.

**4. Adicione el registro:** haga clic en el botón **"Adicionar Registro"**. Se habilitarán los campos para diligenciar los detalles de la corrección.

**5. Diligencie los campos de la solicitud:**

- **Ajuste en:** seleccione **"Matrícula"**.
- **Período:** indique el período académico en el que se cursa la asignatura.
- **Cód. Asignatura / Asignatura:** seleccione la asignatura cuya nota será corregida.
- **Nota:** especifique la calificación que debe ser corregida; puede ser la nota del **primer, segundo o tercer corte**, según corresponda.

**6. Guarde la solicitud:** haga clic en el botón **"Guardar Cambios"**.



## B. Solicitud de Corrección de Faltas

**1.** En el Sistema Fénix, busque la actividad **"Solicitud de Novedades de Notas"**.

**2.** Seleccione el **nombre del estudiante** en el campo de identificación.

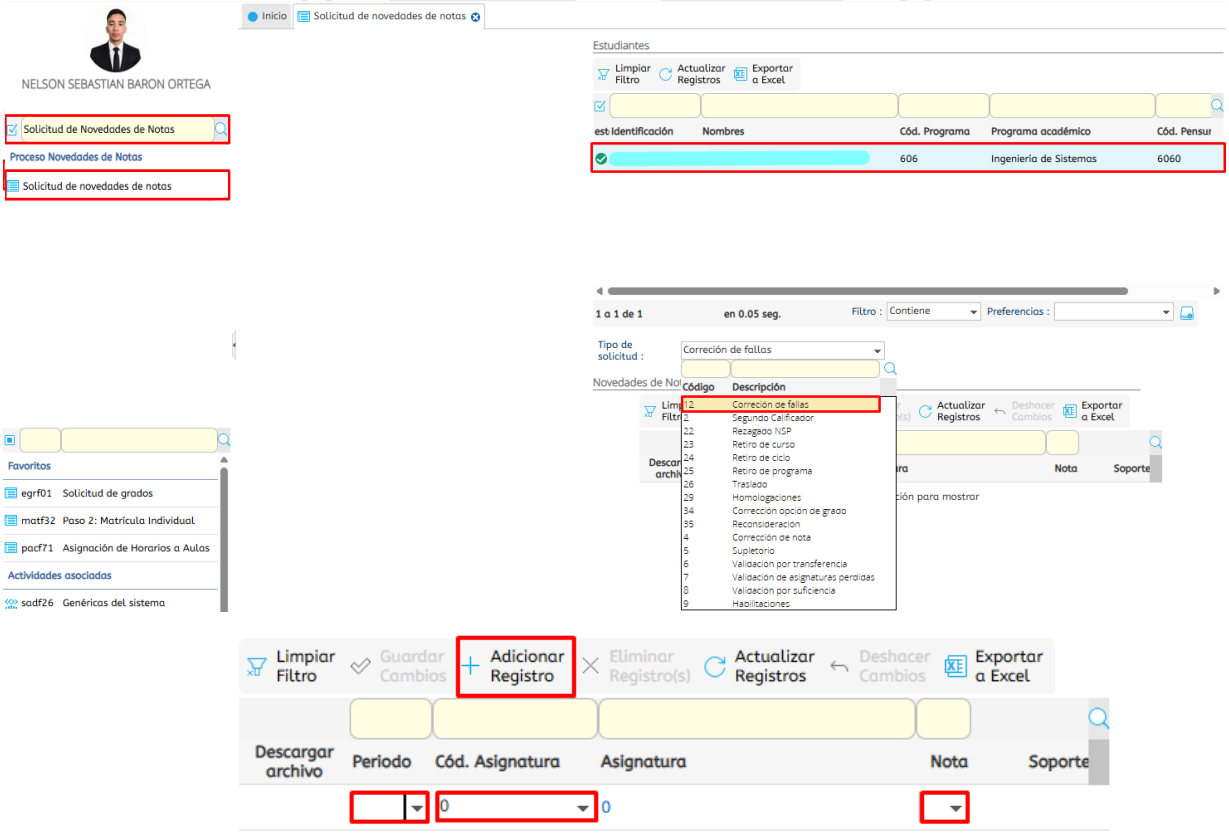
**3. Seleccione el tipo de solicitud:** en el campo **"Tipo de solicitud"**, despliegue el menú y elija la opción **"Corrección de fallas"**.

**4. Adicione el registro:** haga clic en el botón **"Adicionar Registro"**. Se habilitarán los campos para diligenciar los detalles de la corrección.

**5. Diligencie los campos de la solicitud:**

- **Ajuste en:** seleccione **"Matrícula"**.
- **Período:** indique el período académico en el que se cursa la asignatura.
- **Cód. Asignatura / Asignatura:** seleccione la asignatura en la que se debe corregir la falta.
- **Nota:** especifique el corte en el que se corregirá la falta.

**6. Guarde la solicitud:** haga clic en el botón **"Guardar Cambios"**.



ELABORADO POR

**MSc(c). Sebastián Barón Ortega**

Analista de Sistemas · Sistemas de Información · **Universidad Mariana**

soportesiacademico@umariana.edu.co · Ext. 133