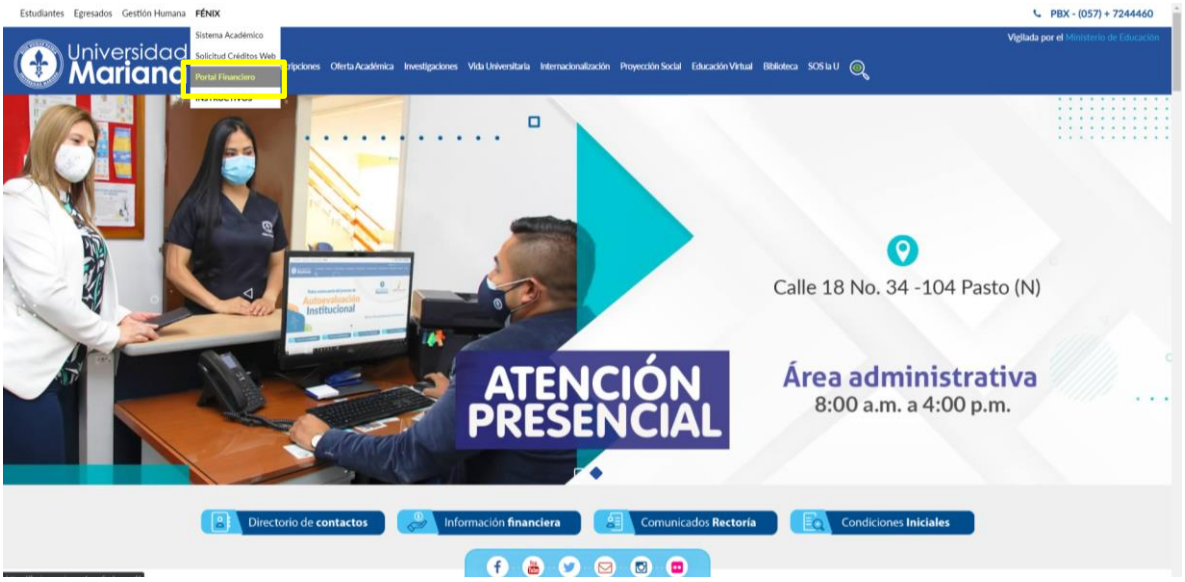
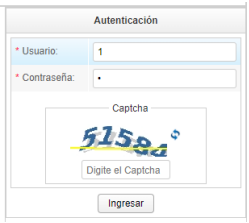
Ingrese al sistema portal financiero a través de la página web de la Universidad Mariana http://www.umariana.edu.co/ busque en la pestaña: FÉNIX y seleccione Portal financiero.



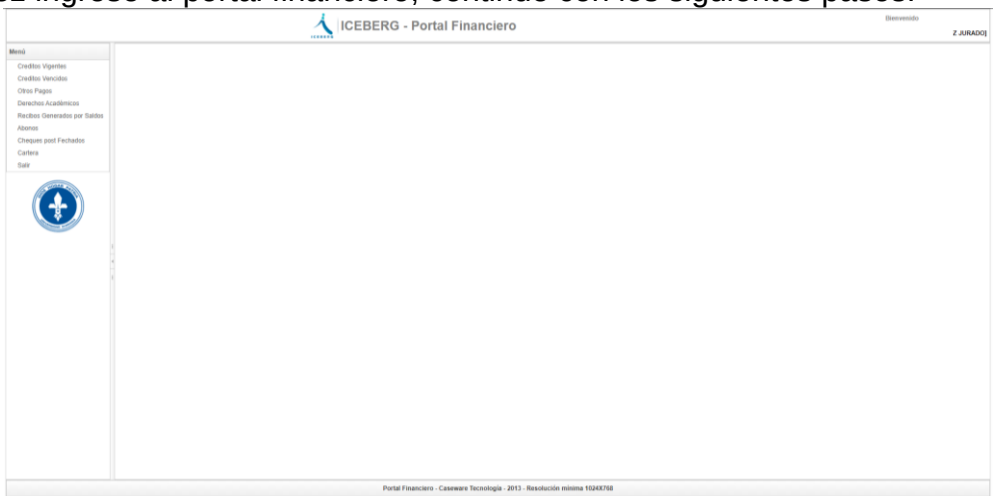
Si no cuenta con usuario Fénix, solicite al Centro de Servicios Informáticos mediante correo electrónico a soportesci@umariana.edu.co la creación del tercero.



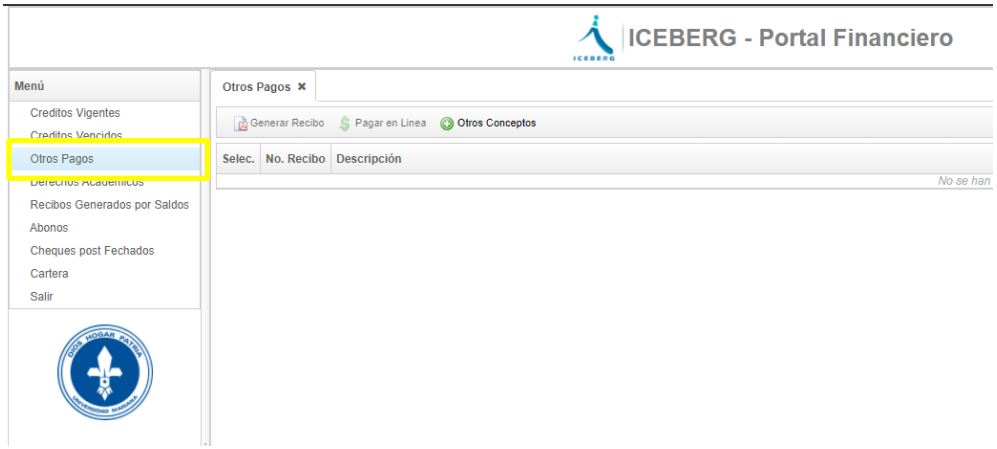
Si cuenta con usuario Fénix ingrese:

- **Usuario:** digite el número de identificación con el cual se inscribió.
- **Contraseña:** registre nuevamente el número de identificación.
- Digite el código capcha y de clic en ingresar.

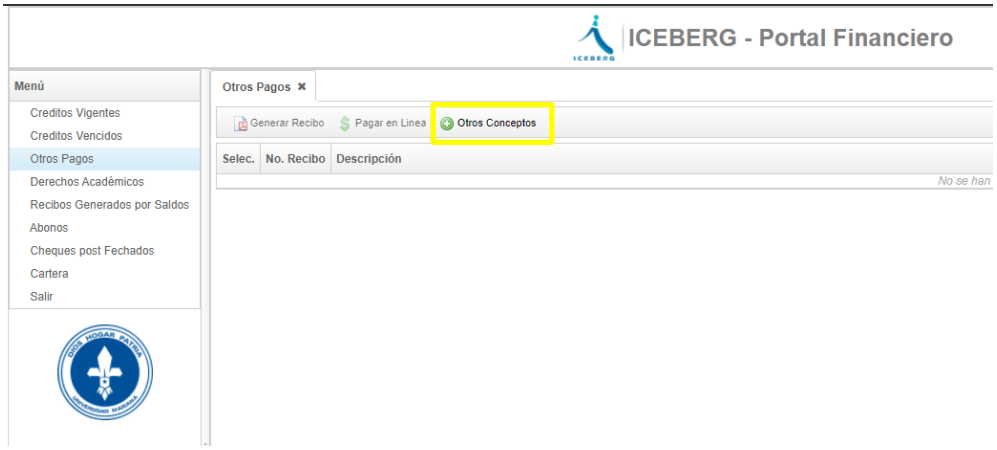
Una vez ingrese al portal financiero, continúe con los siguientes pasos:



1. Seleccione del menú ubicado en la parte izquierda la opción “otros pagos” y de clic.

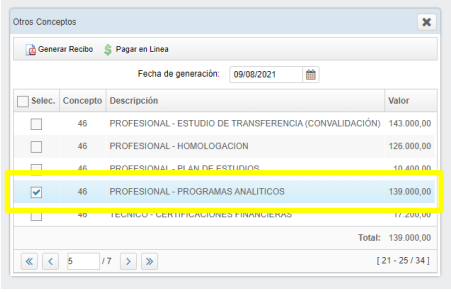


2. De clic en la pestaña “+ otros conceptos”.

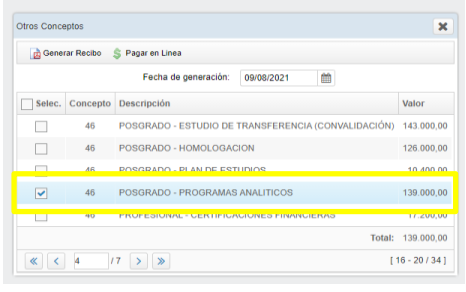


3. En el menú que se despliega, busque la opción programas analíticos y seleccione el que corresponda según el nivel de estudios.

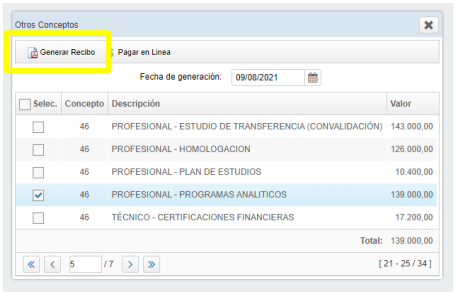
Pregrado



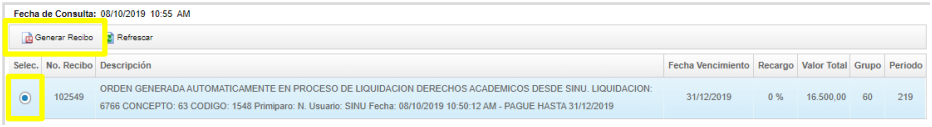
Posgrado



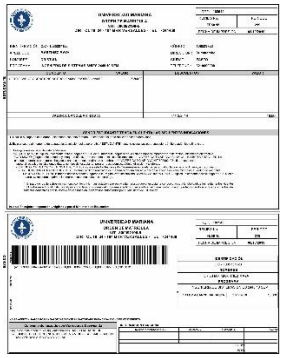
4. De clic en el botón generar recibo ubicado en la parte superior.



5. Seleccione el recibo dándole clic al círculo donde se especifica los datos para la generación del certificado.



Dele clic en el botón generar recibo.



La impresión del recibo debe hacerla en una impresora láser. Cancele en los lugares autorizados.

Una vez pagado el recibo, remita la solicitud al Programa para la expedición de los programas analíticos.

Realizado por:
María Fernanda Maya Souza
Ana Milena Aguirre Carreño