INSTRUCTIVO

Solicitud de Validaciones

A. Solicitud de Validación por Suficiencia

1. En el Sistema Fénix, busque la actividad **"Solicitud de Novedades de Notas"**.

2. Seleccione el **nombre del estudiante**.

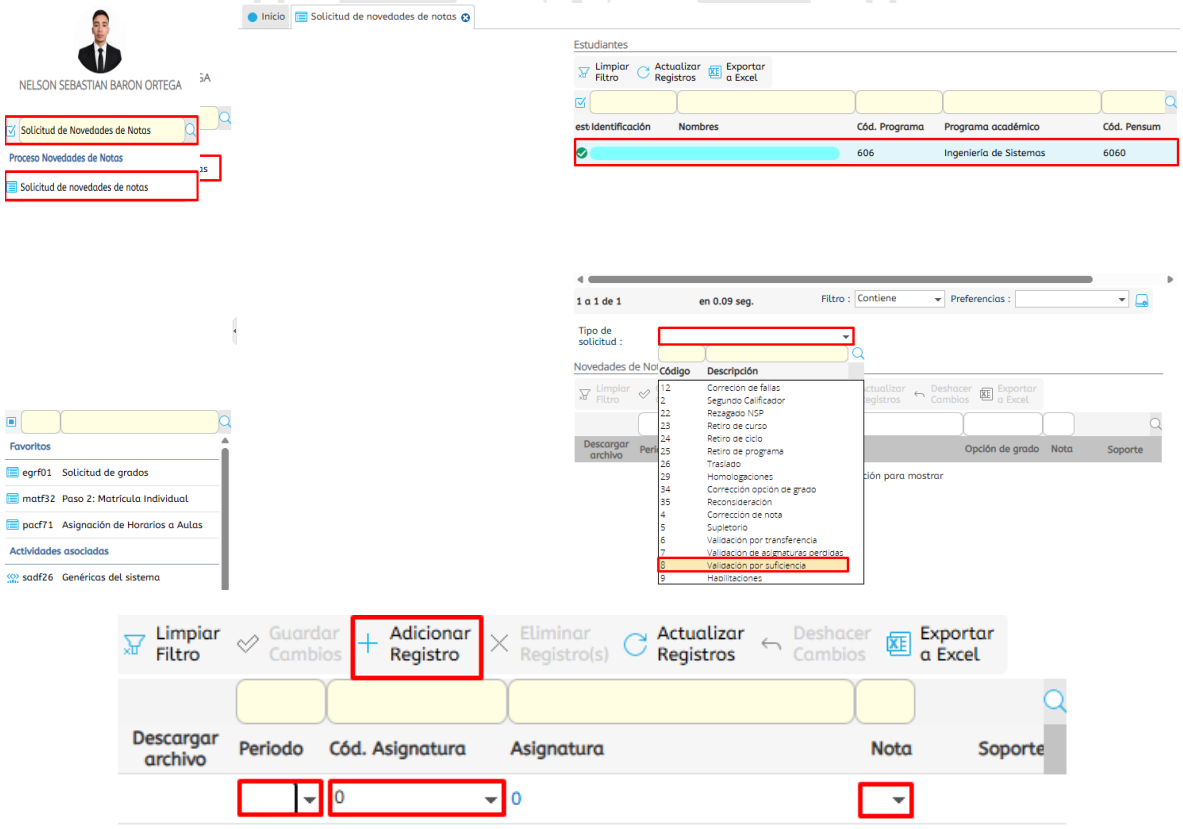
3. Seleccione el tipo de solicitud: en el campo **"Tipo de solicitud"**, despliegue el menú y elija la opción **"Validación por suficiencia"**.

4. Adicione el registro: haga clic en el botón **"Adicionar Registro"**. Se habilitarán los campos para diligenciar los detalles de la solicitud.

5. Diligencie los campos de la solicitud:

- **Período:** seleccione el período académico actual.
- **Cód. Asignatura / Asignatura:** seleccione la asignatura que el estudiante desea validar.
- **Nota:** seleccione la nota única que el estudiante obtendrá.

6. Guarde la solicitud: haga clic en el botón **"Guardar Cambios"**.



B. Solicitud de Validación de Asignaturas Perdidas

1. En el Sistema Fénix, busque la actividad **"Solicitud de Novedades de Notas"**.

2. Seleccione el **nombre del estudiante** en el campo de identificación.

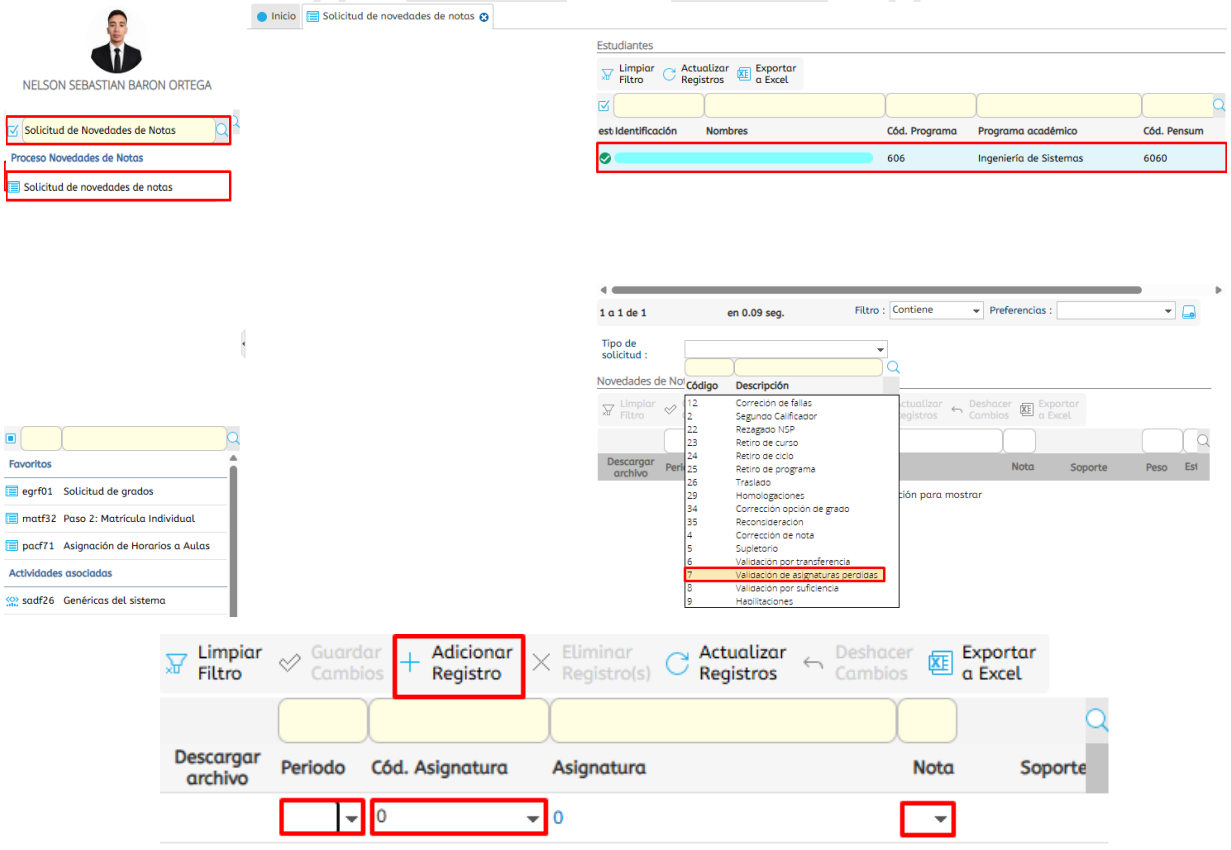
3. Seleccione el tipo de solicitud: en el campo **"Tipo de solicitud"**, despliegue el menú y elija la opción **"Validación de asignaturas perdidas"**.

4. Adicione el registro: haga clic en el botón **"Adicionar Registro"**. Se habilitarán los campos para diligenciar los detalles de la solicitud.

5. Diligencie los campos de la solicitud:

- **Período:** seleccione el período académico actual.
- **Cód. Asignatura / Asignatura:** seleccione la asignatura que el estudiante desea validar.
- **Nota:** seleccione la nota única que el estudiante obtendrá.

6. Guarde la solicitud: haga clic en el botón **"Guardar Cambios"**.



}

ELABORADO POR

MSc(c). Sebastián Barón Ortega

Analista de Sistemas · Sistemas de Información · **Universidad Mariana**

soportesiacademico@umariana.edu.co · Ext. 133