

Ingrese al sistema Fénix a través de la página web de la Universidad Mariana <http://www.umariana.edu.co/> busque en la franja: **FÉNIX** y seleccione **Sistema Académico**.

2 Ingrese su **usuario** (número de identificación) y **contraseña**

3 Una vez en la plataforma, asegúrese que tenga seleccionado el perfil "**Educando**".

4) En la parte izquierda aparecerá la siguiente información: nombre, número de documento, fotografía y un menú con las actividades asignadas al perfil “Educando”. Para que pueda realizar la actualización, seleccione la actividad: “Actualización de datos personales”.

Sistema Académico

Inicio Actualización de datos personales

Aviso: Recuerde que es importante que usted ingrese información verídica

Solicitud

Estado: Definitivos

Observación:

Básicos

Identificación: Cédula de Ciudadanía  
Identificación: 10853371234  
Fec. nacimiento: 01/11/1997  
Primer apellido: MARTINEZ  
Segundo apellido: MAYA  
Primer nombre: CRISTIAN  
Segundo nombre:   
Género: Masculino  
Lugar de expedición del documento:   
Fecha de expedición del documento: 10/11/2015

Imagen de perfil:

Cambiar foto

Estado civil: Soltero(A)

© 2019 Acties Sistema Académico | v3.2.10 | Usuario: 1085337360 | Conectado desde: 10.10.10.1 | Inactividad: 0min Oseg / 15min Oseg | Conectado a SIN

5) Complete toda la información faltante de los campos: **básicos, Generales, Adicionales, Redes Sociales y Regímenes especiales**.

Lugar de expedición del documento:   
Fecha de expedición del documento:   
Lugar de nacimiento:   
Nacionalidad:   
Número de Pasaporte:   
Estado civil: Soltero(A)

Generales

Lugar de residencia:   
Dirección de residencia:   
Cód. país:   
Teléfono:   
Tel. Fax:   
Correo electrónico institucional:   
Correo electrónico personal:

Adicionales

Estrato económico: Estrato Dos  
Libreta militar:

Redes Sociales

Facebook:   
LinkedIn:   
WhatsApp:

Regímenes Especiales

Régimen Especial:

Acepto que todos mis datos personales y de la hoja de vida se encuentran actualizados.

Actualizar

6) Una vez finalizado el registro de la información, marque la casilla de aceptación y haga clic en el botón **actualizar**. De esta manera sus datos personales están actualizados en el sistema.