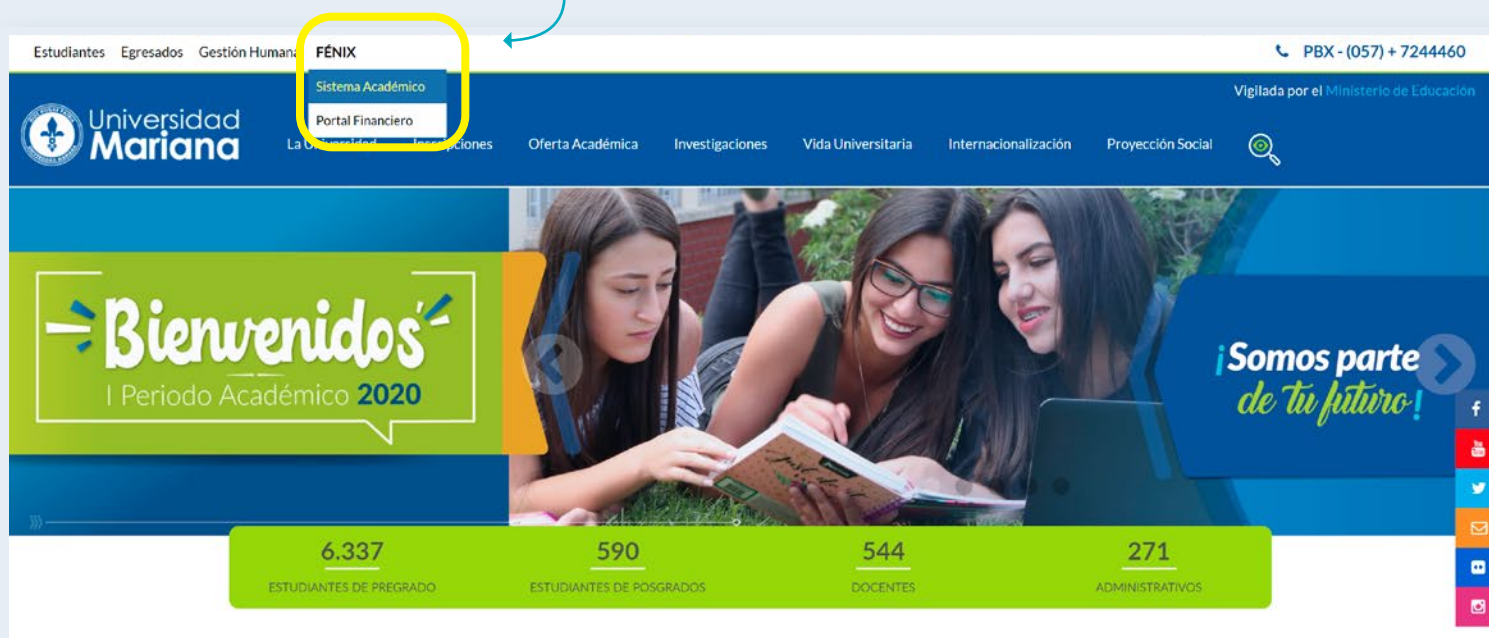




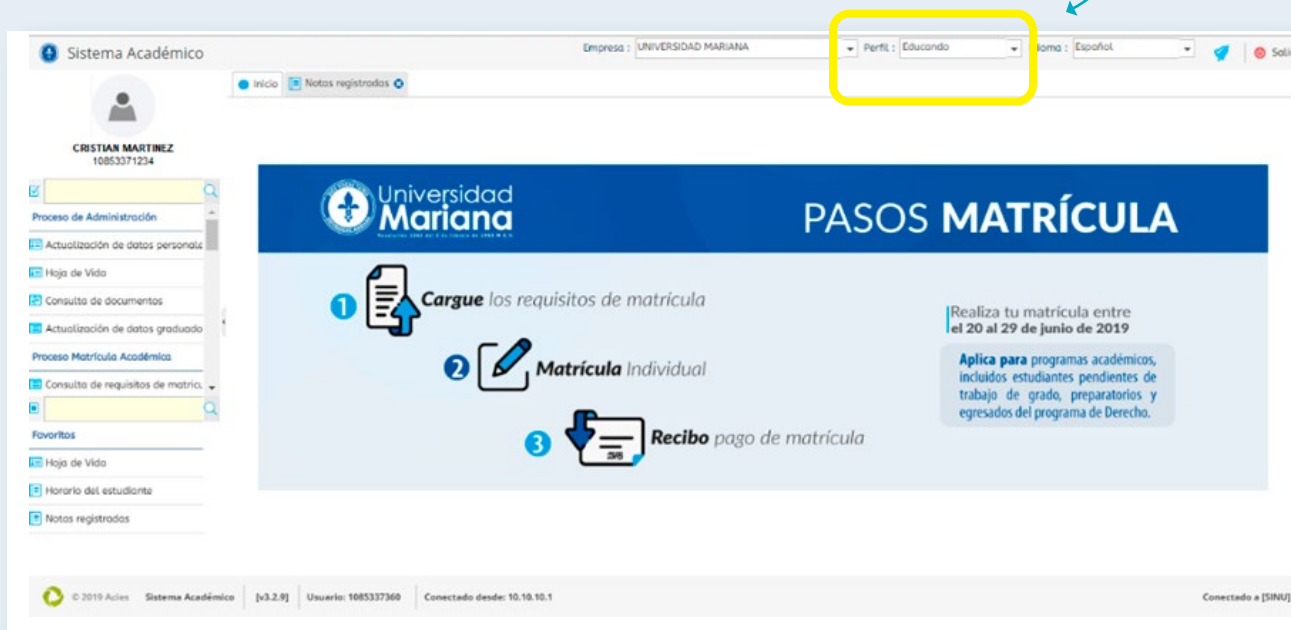
1 Ingrese al sistema Fénix a través de la página web de la Universidad Mariana <http://www.umariana.edu.co/> busque en la franja: **FÉNIX** y seleccione **Sistema Académico**.



2 Ingrese su **usuario** (número de identificación) y **contraseña**



3 Una vez en la plataforma, asegúrese que tenga seleccionado el perfil **"Educando"**.





4

En la parte izquierda aparecerá la siguiente información: nombre, número de documento, fotografía y un menú con las actividades asignadas al perfil **"Educando"**. Para que pueda realizar la actualización, seleccione la actividad: **"Actualización de datos personales"**.

The screenshot shows the 'Sistema Académico' interface. On the left, a sidebar menu lists various activities, with 'Actualización de datos personales' highlighted in yellow. The main area displays the user profile for 'CRISTIAN MARTINEZ' with fields for 'Estado' (Definitivos), 'Observación', and 'Básicos' (Identificación, Fec. nacimiento, Primer apellido, Segundo apellido, Primer nombre, Segundo nombre, Género, Lugar de expedición del documento, Fecha de expedición del documento). A 'Cambiar foto' button is also visible.

5

Complete toda la información faltante de los campos: **básicos, Generales, Adicionales, Redes Sociales y Regímenes especiales**.

The screenshot shows the 'Actualización de datos personales' form. The 'Lugar de expedición del documento' and 'Fecha de expedición del documento' fields are highlighted in yellow. The 'Lugar de nacimiento' field is highlighted in green. The 'Generales' section includes fields for 'Lugar de residencia', 'Dirección de residencia', 'Cód. país', 'Cód. área', 'Teléfono', 'Tel. celular', 'Tel. Fax', 'Barrio', 'Correo electrónico institucional', and 'Correo electrónico personal'. The 'Adicionales' section includes 'Estrato económico', 'E.P.S.', 'Libreta militar', and 'Distrito militar'. The 'Redes Sociales' section includes 'Facebook', 'Twitter', 'LinkedIn', and 'WhatsApp'. The 'Regímenes Especiales' section includes 'Régimen Especial'. A checkbox for 'Acepto que todos mis datos personales y de la hoja de vida se encuentran actualizados' is highlighted in yellow, and the 'Actualizar' button is also highlighted.



6

Una vez finalizado el registro de la información, **marque la casilla de aceptación** y haga clic en el botón **actualizar**. De esta manera sus datos personales están actualizados en el sistema.