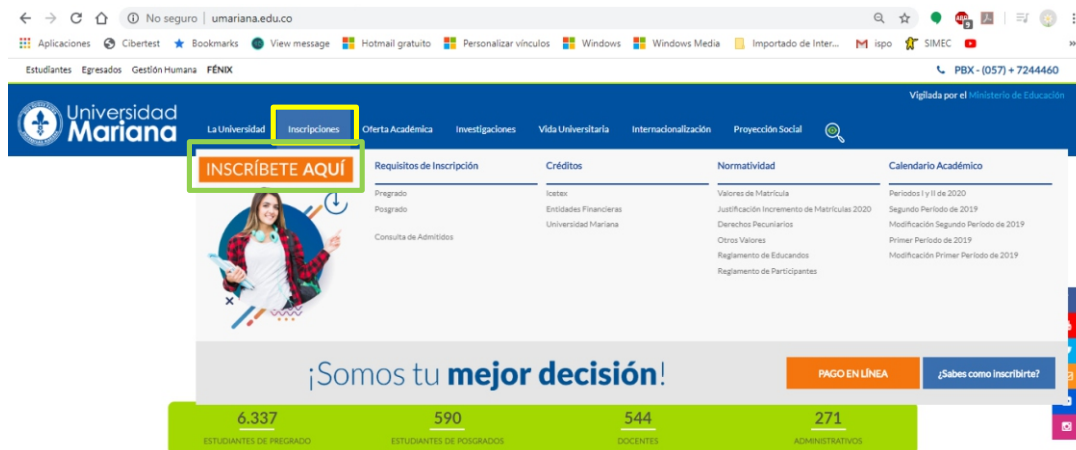


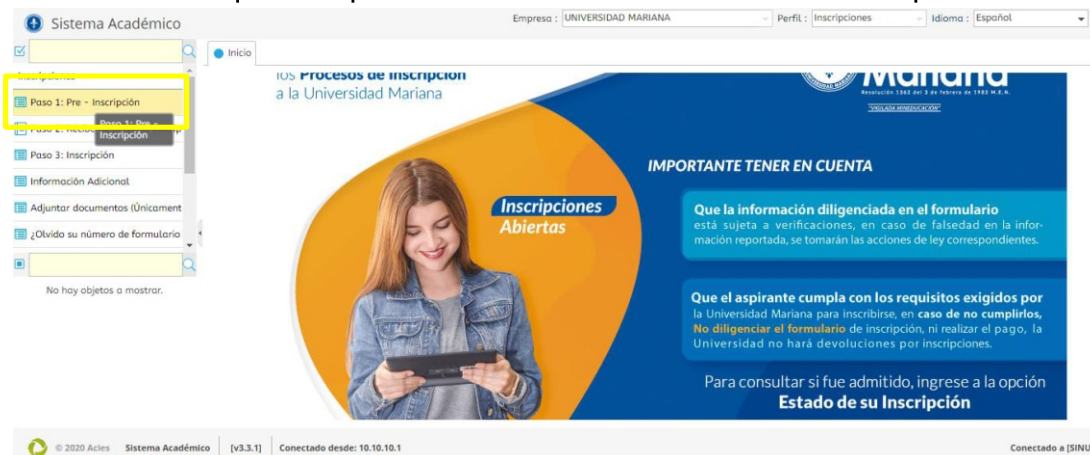
# INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA PARA EL CURSO DE INGLÉS PARA PREGRADO



Ingresa a la página web de la Universidad Mariana <http://www.umariana.edu.co/> busque el botón inscripciones y después de clic en inscríbete aquí.



En el menú de la parte izquierda seleccione: “Paso 1: Pre – inscripción”



Ingresa los datos de la pre – inscripción al curso de inglés así:

**Datos de la pre-inscripción**

Tipo de inscripción: Aspirante Nuevo  
Nivel de Formación: Educación Continuada - Diplomados - Cursos -  
Modalidad: Presencial

**Datos del programa académico al que aspira**

Ciudad: Pasto - Nariño - (Colombia)  
Programa académico: Centro de Idiomas  
Periodo académico: 120  
Fecha de cierre de inscripción: 31/01/2020  
Plan de estudios: PLAN DE ESTUDIOS CENTRO DE IDIOMAS

Plan de estudios Requisitos

**Identificación**

Tipo de identificación:  
Número de identificación:

Tipo de inscripción: Aspirante nuevo.  
Nivel de formación: Educación continuada.  
Modalidad: Presencial.  
Ciudad: Pasto.  
Programa académico: Centro de idiomas.

Tipo de identificación.  
Número de identificación.


De clic en siguiente.



Datos de Pre-inscripción ✓ Datos personales ✓

Tipo de identificación : Cédula De Ciudadanía  
Número de identificación : 1085245299

**Nota**

 Su pre-inscripción no genera costo. Su número de formulario es: **11625**. Tenga en cuenta este número durante el proceso de inscripción.

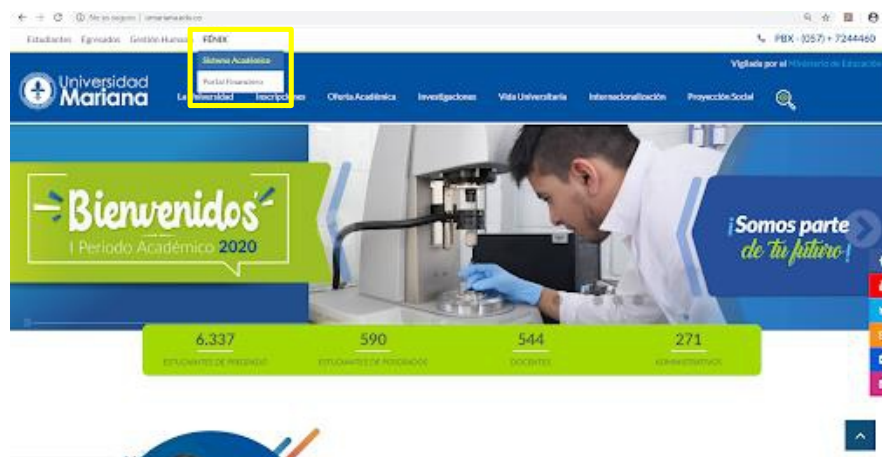
OK

Su pre-inscripción no genera costo.

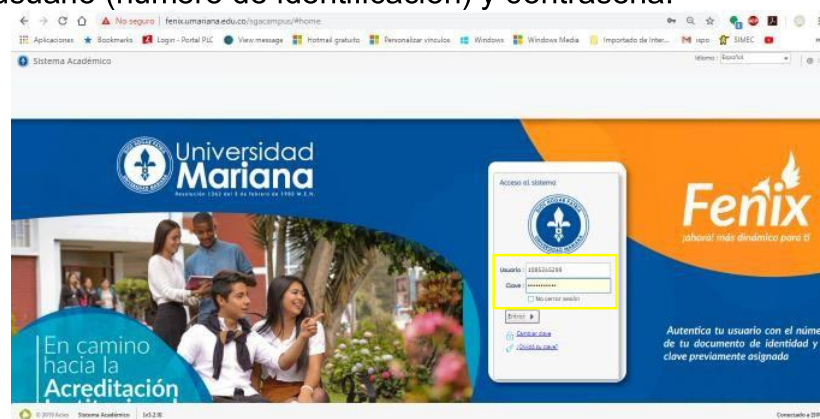
De clic en OK.

Una vez esté admitido por el Centro de Idiomas puede continuar con la matricula del curso.

Ingresa a su sesión de Fénix. a través de la página web de la Universidad Mariana <http://www.umariana.edu.co/> busque en la franja: FÉNIX y seleccione Sistema Académico.

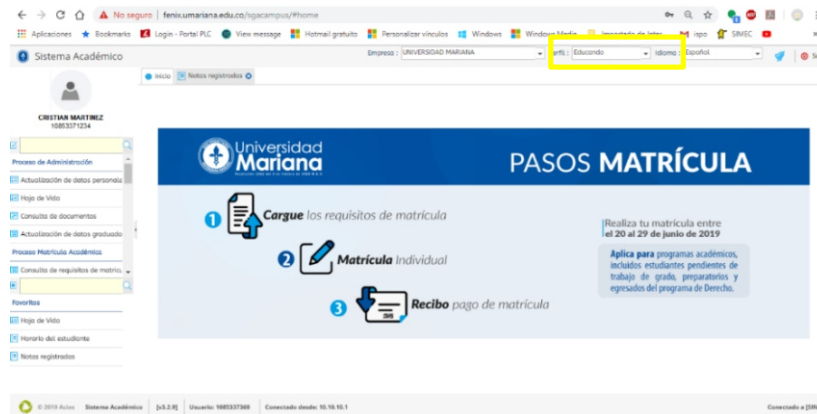


Ingresa su usuario (número de identificación) y contraseña.

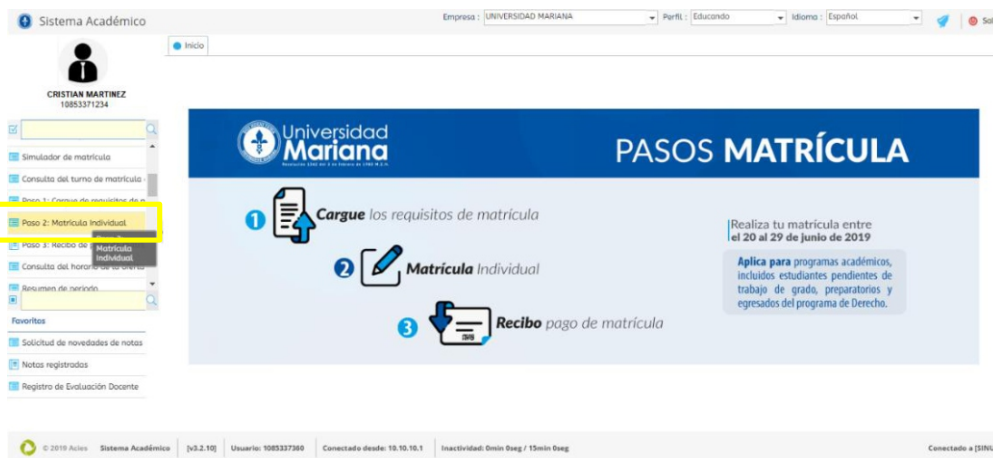


Una vez en la plataforma, asegúrese que tenga seleccionado el perfil “Educando”.

# INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA PARA EL CURSO DE INGLÉS PARA PREGRADO



En la parte izquierda aparecerá la siguiente información: nombre, número de documento, fotografía y un menú con las actividades asignadas al perfil “Educando”. Para realizar su matrícula, seleccione la actividad: “Paso 2: Matrícula individual”.



De clic en su nombre, en el renglón donde se encuentra en el nombre del programa el Centro de Idiomas. De esta manera se activa la inscripción del curso.

Estudiantes ( 🔍 Período )

Período	No. Ident.	Franja	Nombre	Cod. Prog.	Nom. programa
120	1085337123		MARTNEZ MAYA CRISTIAN CAMILO	2	Centro de Idiomas
120	1085337123		MARTNEZ MAYA CRISTIAN CAMILO	35	Ingeniería de Sistemas

1 a 2 de 2 en 0.02 seg. Filtro: Contiene Preferencias: [v]

Nivel actual: 1 Nivel mínimo: 1 Nivel máximo: 5 Tipo unidades: Horas

Créditos matriculados: [ ] Mínimo créditos a matricular: [ ] Máximo créditos a matricular: 1 Unidades adicionales: [ ]

Máximo unidades a adicionar: [ ]

Sede del estudiante: San Juan de Pasto

Situación del estudiante: [ ]

Días de plazo para cerrar matrícula: [ ]



En la parte inferior, aparecen los cursos que usted puede matricular. Para registrar el curso haga clic en el icono marcado con el triángulo azul. Escoja el nivel y el horario que va a cursar. El icono de advertencia rojo, es porque le tienen cruce de horario.

Código asignatura	Nombre de asignatura	¿Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo	Créditos	Créditos matriculados
CIU00	Inglés Nivel A1	<input type="checkbox"/>	Práctica			1	
CIU01	Inglés Nivel A2	<input type="checkbox"/>	Práctica			1	
CIU02	Inglés Nivel B1	<input type="checkbox"/>	Práctica	4		1	1
CIU03	Inglés Nivel B2	<input type="checkbox"/>	Práctica			1	
CIU04	Inglés Nivel B2 Entrenamiento I	<input type="checkbox"/>	Práctica			1	

Una vez registrado el curso, de clic en cerrar matrícula. Confirme el cierre de la matrícula dando clic en OK en el mensaje de aviso. Recuerde que una vez cerrada no puede hacer cambios a través del sistema.

Para generar el recibo, ingrese a la actividad: “Paso 3: Recibo de pago de matrícula y otros derechos”.

De clic en el renglón donde se encuentra la información financiera de su matrícula.

**IMPORTANTE:**  
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. Identificación: 10853371234

Buscar

Recibos

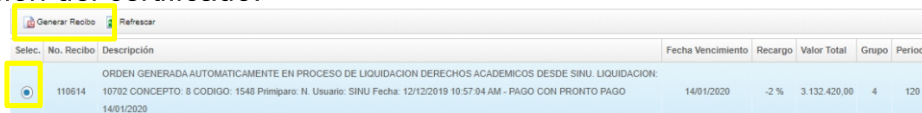
Imprimir		Descargar PDF				
ind	Cód. periodo	Tipo	Val. a pagar	Rec. límite de pago	Estado de pago	Documento
120		Matrícula	\$ 3.196.000,00 COP		Matrícula Liquidada	10702



Para generar su recibo de clic en el botón imprimir si desea ver en pantalla o descargar PDF para almacenar en su equipo.



Seleccione el recibo dándole clic al círculo donde se especifica los datos para la generación del certificado.



Dele clic en el botón generar recibo.



La impresión del recibo debe hacerla en una impresora láser. Cancele en las fechas y los bancos que se encuentran registrados en el recibo.

Realizado por: María Fernanda Maya Souza  
Gestor Académico