



1

Ingrese al sistema Fénix a través de la página web de la Universidad Mariana <http://www.umariana.edu.co/> busque en la franja: **FÉNIX** y seleccione **Sistema Académico**.

2

Ingrese su **usuario** (número de identificación) y **contraseña**

3

Una vez en la plataforma, asegúrese que tenga seleccionado el perfil "**Educando**".

**PASOS MATRÍCULA**

- 1 Cargue los requisitos de matrícula
- 2 Matrícula Individual
- 3 Recibo pago de matrícula

Realiza tu matrícula entre el 20 al 29 de junio de 2019

Aplica para programas académicos, incluidos estudiantes pendientes de trabajo de grado, preparatorios y egresados del programa de Derecho.



4

En la parte izquierda seleccione la actividad: "Solicitud de grado".

The screenshot shows the Sistema Académico interface. On the left sidebar, under 'Proceso Grados', the 'Solicitud de Grado' option is highlighted with a yellow box. The main content area displays the 'Solicitud de grado (Periodo)' form. At the top, there is a search bar and a table with student information: Identificación (10853371234), Nombre (MARTINEZ MAYA CRISTIAN), Cód. programa (35), Cód. pensum (3516), and Estado (Activo). Below this, there are sections for 'Información del estudiante' and 'Párametros de solicitud de grado'. At the bottom, there is a summary table for the 'Solicitud de grados'.

5

Haga clic sobre el nombre del estudiante para activar la segunda parte del formulario:

The screenshot shows the 'Solicitud de grado (Periodo)' form. The student information table has a row for 'MARTINEZ MAYA CRISTIAN' highlighted in blue. The rest of the interface remains the same as the previous screenshot.

6

Si usted cumple con los requisitos académicos y financieros para realizar la solicitud, se habilitará el formulario Solicitud de grados, complete la información. Al darle guardar, le solicita actualizar los datos personales en la actividad "actualización de datos graduados".

The screenshot shows the 'Solicitud de grados' form. It contains fields for 'Grado Privado?', 'Fecha de Aprobación', 'Observaciones de la Solicitud', 'Fecha Solicitud', 'Est. Liquidación', 'Número Solicitud', 'No. Registro', and 'SaberPro'. There are also 'Guardar' and 'Eliminar' buttons at the bottom. A blue arrow points from the text in step 6 to this form.



7 Seleccione la actividad “actualización de datos graduados” en el menú principal ubicado en la parte izquierda de la pantalla. Complete sus datos personales. Lea el tratamiento de datos y si está de acuerdo, marque el chek “acepto”. Si cuenta con experiencia laboral regístrela una a una dándole clic en el botón +.

The screenshot shows the 'Sistema Académico' dashboard for 'CRISTIAN MARTINEZ'. The sidebar menu includes links like 'Hoja de Vida', 'Consulta de documentos', 'Actualización de datos graduados' (which is circled in yellow), 'Proceso Matrícula Académica', 'Consulta de requisitos de datos graduados', 'Simulador de matrícula', 'Consulta del turno de matrícula', 'Notas registradas', 'Solicitud de Grado', and 'Solicitud de novedades de notas'. The main content area is titled 'Actualización de datos personales' and contains fields for identification, names, contact information, and treatment of data. It also includes sections for 'Experiencia laboral' and 'Información Laboral' with a table header for Entidad, Otra entidad, Dependencia, and Cargo. At the bottom, it shows connection details: 'Conectado desde: 10.10.10.1' and 'Inactividad: 0min 0seg / 15min 0seg'.

Una vez actualizada la información, puede continuar con su proceso de solicitud de grado.