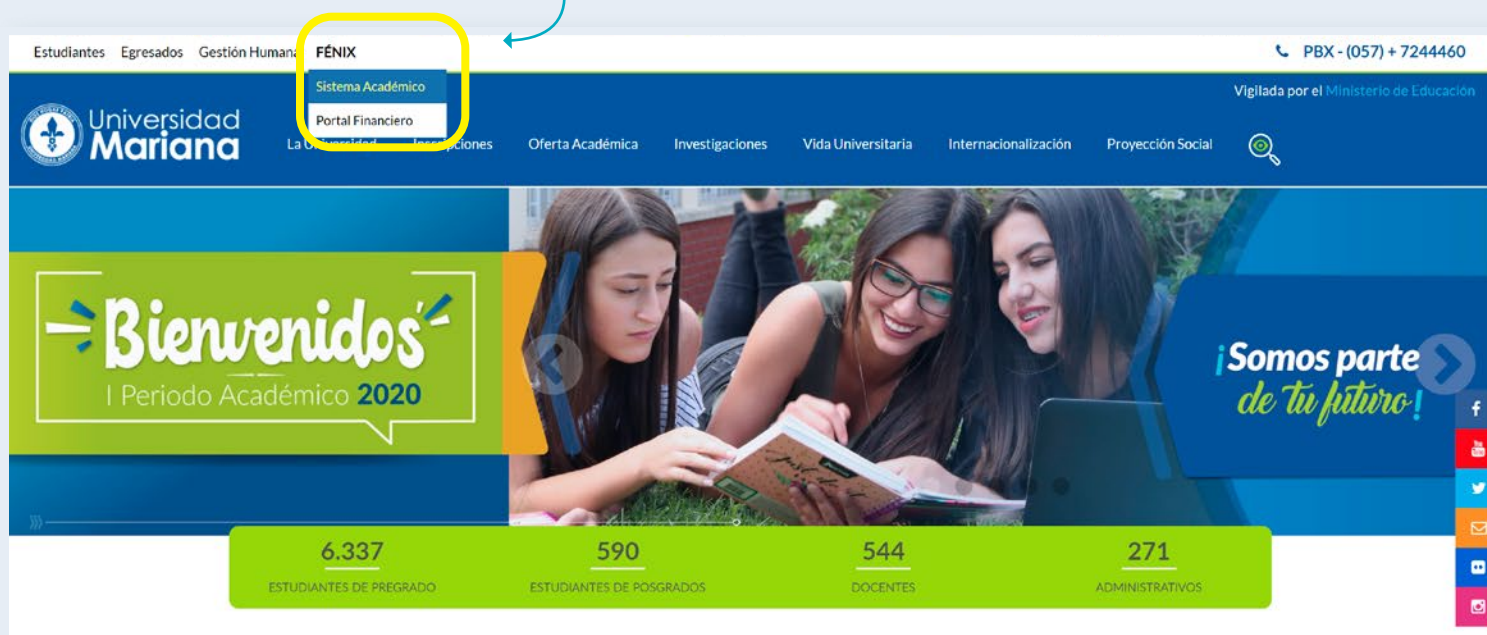
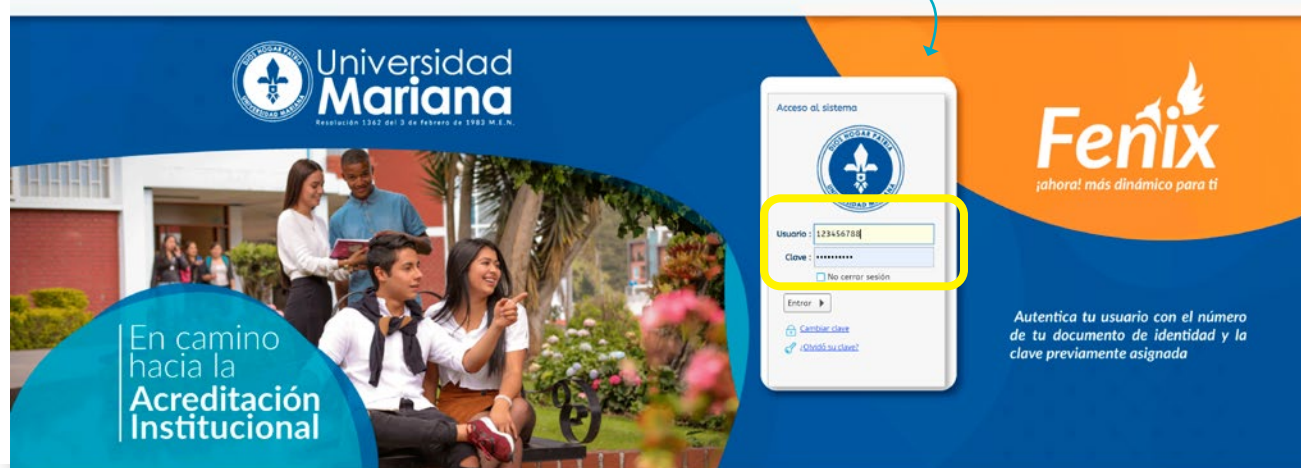




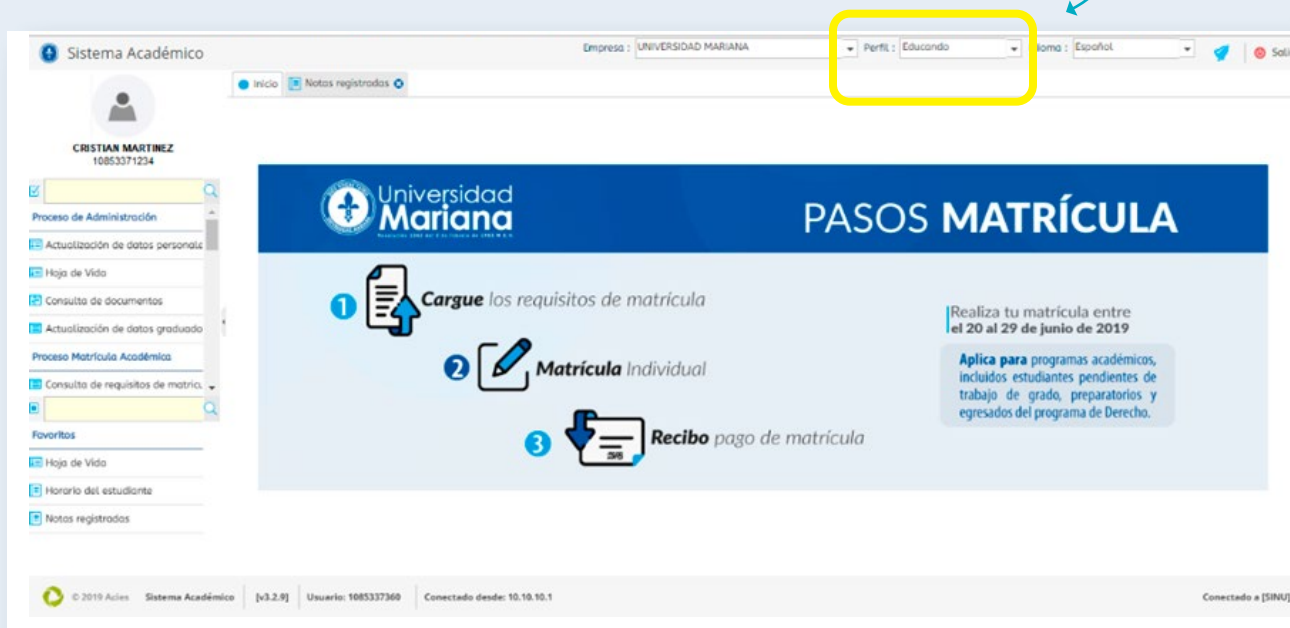
1 Ingrese al sistema Fénix a través de la página web de la Universidad Mariana <http://www.umariana.edu.co/> busque en la franja: **FÉNIX** y seleccione **Sistema Académico**.



2 Ingrese su **usuario** (número de identificación) y **contraseña**



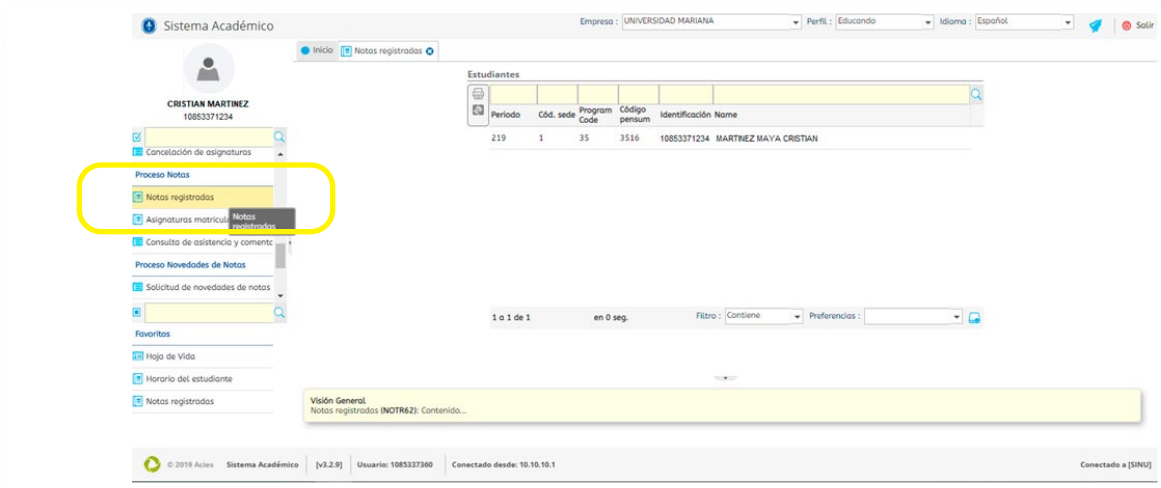
3 Una vez en la plataforma, asegúrese que tenga seleccionado el perfil **"Educando"**.





4

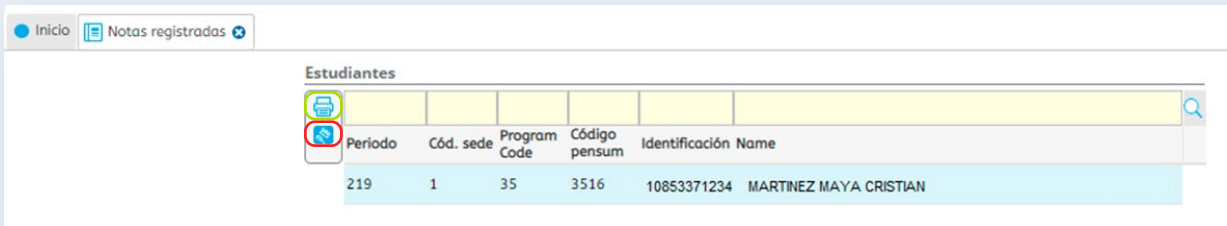
En la parte izquierda aparecerá la siguiente información: nombre, número de documento, fotografía y un menú con las actividades asignadas al perfil “Educando”. Para que pueda revisar sus notas, seleccione la actividad: “Notas Registradas”.



5

NOTAS REGISTRADAS

Al ingresar a la actividad, se muestra el nombre del educando, debe dar clic en el mismo, al realizar este proceso el renglón queda seleccionado.



Para ver el reporte de las notas registradas por los docentes, debe dar clic en el icono verde si desea verlo en pantalla o rojo si lo va a descargar en formato PDF.

