



1. INSCRIPCIÓN HOJA DE VIDA

	← → C ⓐ umariana.edu.co/index.html							
1 Ingrese a: www.umariana.edu.co	Estudiantes Egresados Gestión Humana FÉNIX							
1. Ingrese a. www.umanana.euu.co	Talentos							
2 Clie en Costién llumens	Universi Inscripción hojas de vida sidad Inscripciones Oferta Académica Investigaci							
2. Cilc en Gestion Humana	MOIII Portal del empleado							
	Oferta Laboral							
3. Clic en Oferta Laboral (Busque la oferta laboral de su interés)								
	UNIVERSIDAD MARIANA							
	OFERTA LABORAL INTERNA - EXTERNA							
* Revise la información de la oferta laboral	UNIDAD ACADÉMICA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
	Recepción de Hojas de Vida hasta el día 30 de diciembre de 2021							
	OFERTA LABORAL - UNIDAD ACADÉMICA DE PROYECCIÓN SOCIAL PROYECCIÓN SOCIAL Se requirer protesionales de diferentes áreas del conocimiento con especializaciones, maestrías o doctorados relacionado al área del conocimiento.							
	VER OFERTA LABORAL INSCRIBIR HOJA DE VIDA							
	SI tiere algin inconveniente con el registro a la convocatoria por favor comuniquese via correo electrónico a soportecuigiumi cueluco - Sistemas de Información Administrativo							
* Si cumple con los requisitos de la oferta, p	roceda a inscribir su hoja de vida, dando clic en							

*Solicitud de empleo personal administrativo

Si es su primer registro ingrese su número de cédula en los tres campos

* 1	100100000	
Identificació	n: 1234000000	
Usuari	o: 1234000000	
Contraseñ	a:	

Si ya tiene creada la cuenta, ingrese los datos solicitados

Si olvido su usuario y contraseña, escriba al correo de soportecsi@umariana.edu.co para brindarle soporte técnico.





A continuación proceda a diligenciar la información solicitada en de los pasos 1 a 10

1. Datos personales (paso 1 de 10)

Registre usuario y contraseña para ingresar al sistema de forma segura, seguidamente diligencie los datos personales solicitados.

1- Datos Personales (PASO 1 DE 10)								
Usuario:	Contraseña:	Confirmar Contraseña:						

- 2. Información académica (paso 2 de 10): Registre la formación académica de pregrado, posgrado y formación complementaria (curso, diplomado)
- 3. Información laboral (paso 3 de 10):
- 4. Información familiar Datos del cónyugue o compañero (paso 4 de 10)
- 5. Referencia (paso 5 de 10)
- 6. Destrezas (paso 6 de 10)
- 7. Cargos a los que aspira (paso 7 de 10)

Elija el cargo al cual se va a postular

						Umario			0
7- Cargos a lo	s que as	June (1997)	PASO 7 D	₽E 10)	2		Engleo	3	7 🐻
Cargos	vigente	s Proy	ección social ección social	-2021 ~ -2021 -2021 -2021					

De clic en adicionar

•GUÍA



0	Cargo	Fecha Registro
1	Proyección Social -2021	18/08/2021 🚭
rgos h	istoricos presentados:	
gos h No	istoricos presentados: Cargo	Fecha Registro

Cuando el cargo al cual se postula aparece en **"cargos a los que aspira adiccionados"** ya aplicó a la oferta laboral.

- 8. Afiliaciones a Seguridad Social; (paso 8 de 10)
- Soportes (paso 9 de 10): Cargue los soportes documentales de la formación académica (recuerde que si estos son realizados en el extranjero debe anexar la convalidación ante el MEN) y certificados de la experiencia laboral.
- 10. Fotografía (paso 10 de 10): Fotografía opcional

Finalmente, d	escargue el	PDF dandc	o clic aquí		Usuario:		→ 🖢 🔘
2	X	£	2	.	Empleo	8	1

En el **documento PDF que descarga**, verifique la información registrada, y la postulación que realizó a la oferta laboral.

