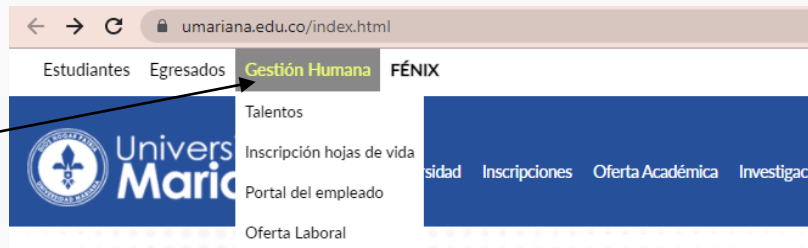




1. INSCRIPCIÓN HOJA DE VIDA

1. Ingrese a: www.umariana.edu.co

2. Clic en **Gestión Humana**



3. Clic en **Oferta Laboral** (Busque la oferta laboral de su interés)

* Revise la información de la oferta laboral



* Si cumple con los requisitos de la oferta, proceda a inscribir su hoja de vida, dando clic en

*Solicitud de empleo personal administrativo

Si es su primer registro ingrese su número de cédula en los tres campos

SOLICITUD DE EMPLEO PERSONAL ADMINISTRATIVO

Identificación:

Usuario:

Contraseña:

Si ya tiene creada la cuenta, ingrese los datos solicitados

Si olvido su usuario y contraseña, escriba al correo de soportecsi@umariana.edu.co para brindarle soporte técnico.



A continuación proceda a diligenciar la información **solicitada en de los pasos 1 a 10**

1. Datos personales (paso 1 de 10)

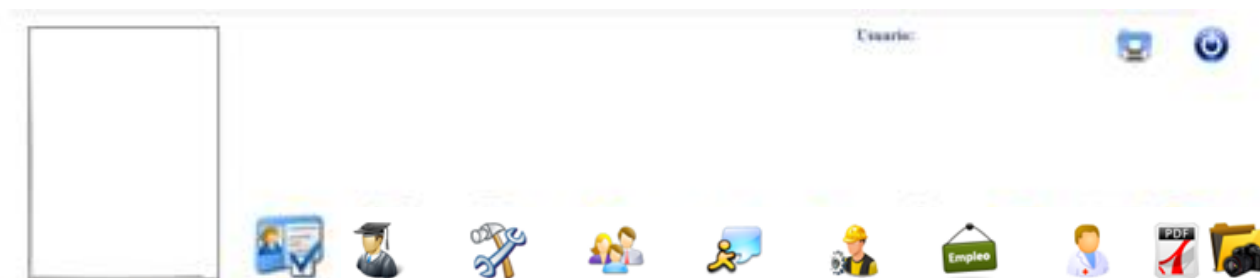
Registre usuario y contraseña para ingresar al sistema de forma segura, seguidamente diligencie los datos personales solicitados.

1- Datos Personales (PASO 1 DE 10)

Usuario: Contraseña: Confirmar Contraseña:

2. Información académica (paso 2 de 10): Registre la formación académica de pregrado, posgrado y formación complementaria (curso, diplomado)
3. Información laboral (paso 3 de 10):
4. Información familiar - Datos del cónyuge o compañero (paso 4 de 10)
5. Referencia (paso 5 de 10)
6. Destrezas (paso 6 de 10)
7. Cargos a los que aspira (paso 7 de 10)

Elija el cargo al cual se va a postular



7- Cargos a los que aspira: (PASO 7 DE 10)

Cargos vigentes

Proyección social -2021
Proyección social -2021
Asociar

De clic en **adicionar**



Cargos a los que aspira adicionados:

No	Cargo	Fecha Registro	Elim.
1	Proyección Social -2021	18/08/2021	

Cargos historicos presentados:

No	Cargo	Fecha Registro
1	Proyección Social -2021	18/08/2021

Cuando el cargo al cual se postula aparece en “**cargos a los que aspira adicionados**” ya aplicó a la oferta laboral.

- 8. Afiliaciones a Seguridad Social; (paso 8 de 10)
- 9. Soportes (paso 9 de 10): Cargue los soportes documentales de la formación académica (recuerde que si estos son realizados en el extranjero debe anexar la convalidación ante el MEN) y certificados de la experiencia laboral.
- 10. Fotografía (paso 10 de 10): Fotografía opcional

Finalmente, descargue el PDF dando clic aquí

Usuarios:



En el **documento PDF que descarga**, verifique la información registrada, y la postulación que realizó a la oferta laboral.

7. HISTORIAL DE CARGOS A LOS QUE ASPIRA:

No	CARGO	FECHA DE REGISTRO
1	Proyección Social -2021	18/08/2021