

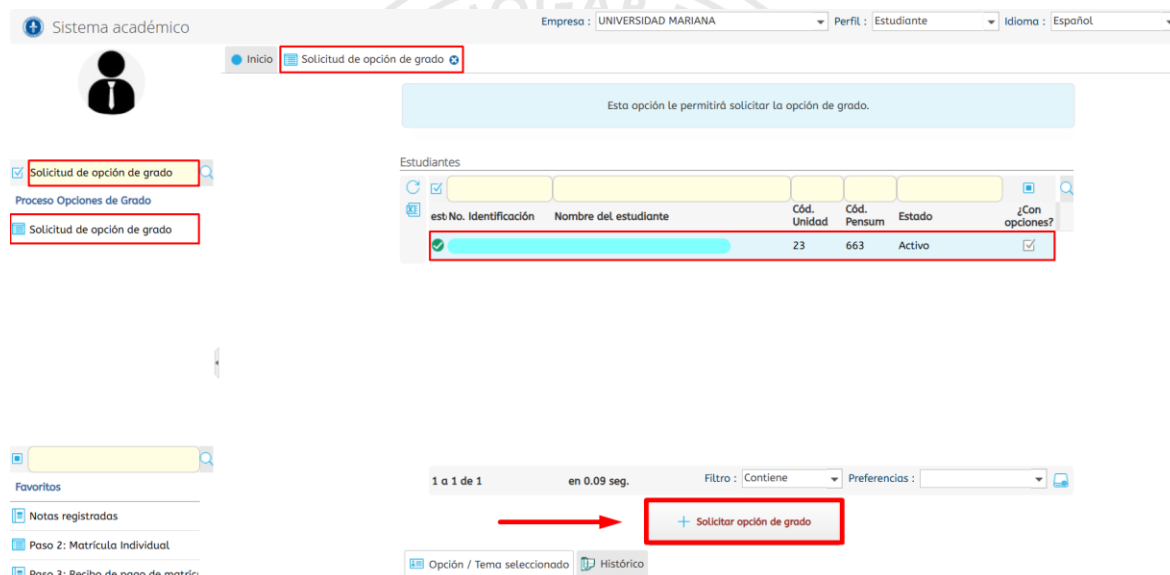
INSTRUCTIVO

Preparatorios de Derecho — Solicitud y eliminación

Procedimiento para solicitar y eliminar preparatorios (o judicatura) de los estudiantes del programa de Derecho en el Sistema Académico Fénix.

A. Solicitud del preparatorio

1. Ingrese al Sistema Académico Fénix como de costumbre.
2. Busque la actividad **“Solicitud de opción de grado”** y selecciónela para abrirla.
3. Escoja la opción que corresponda a su programa académico. En el ejemplo aparece el **código 23 (Derecho nocturno)**, pero también aplica el **código 22 (Derecho diurno)**. Luego pulse el botón **“Solicitar opción de grado”**.



The screenshot shows the 'Sistema académico' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Empresa' (UNIVERSIDAD MARIANA), 'Perfil' (Estudiante), and 'Idioma' (Español). Below this, a navigation bar includes 'Inicio' and 'Solicitud de opción de grado'. A message states: 'Esta opción le permitirá solicitar la opción de grado.' Below this, there is a table of students with columns: 'est.No. identificación', 'Nombre del estudiante', 'Cód. Unidad', 'Cód. Pensum', 'Estado', and '¿Con opciones?'. A red box highlights the first row of the table, which has the value '23' in the 'Cód. Unidad' column. Below the table, there is a button labeled 'Solicitar opción de grado' with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are tabs for 'Opción / Tema seleccionado' and 'Histórico'.

4. En el cuadro **“Solicitar Opción de grado”**, en el campo **“Opción de grado a solicitar”**, seleccione el tipo de preparatorio: **Público, Privado, Laboral, Penal o Judicatura**.

IMPORTANTE:

- Para poder solicitar los preparatorios o la judicatura, el estudiante **DEBE** estar **MATRICULADO**.
- **SOLO PUEDE INSCRIBIR UNA PRUEBA POR FECHA.**

5. En **“Lista de temas”** seleccione el tipo de preparatorio (en el ejemplo, **“Público”**). A continuación, seleccione la **modalidad de la prueba (Oral o Escrita)**, la **fecha de la prueba** y la **hora de la prueba**. Finalmente, pulse **“Seleccionar”** para guardar la solicitud.

“Consolidación de la Excelencia Educativa para la Transformación Social”

Solicitar Opción de grado

Datos de la Solicitud

Periodo de solicitud: 20262

Opción de grado a solicitar: Preparatorio Público Grupo Completo

Lista de temas: Público

Información del estudiante y fechas para la solicitud

Nivel: 10 Actividad académica:

Promedio Acumulado: 4.1 Fecha inicial:

% Pensum Cursado: 100 Fecha final:

Seleccione la fecha de la prueba: 10 de octubre de 2026

Seleccione la hora de la prueba: 8:00 am - 11:30 am

Lugar de la prueba: Aula 5045J

Modalidad de la prueba: Oral

6. En el apartado inferior aparecerá el preparatorio solicitado.
7. Para visualizar el **recibo de pago**, en el listado inferior deslice la barra de desplazamiento (banner) **completamente hacia la derecha**.

B. Eliminación de un preparatorio solicitado

Si usted solicitó un preparatorio y la fecha de la prueba se vence, o desea solicitar un preparatorio distinto (o el mismo para una fecha diferente), primero debe eliminar el que tiene solicitado. Esto es posible siempre y cuando no lo haya pagado y se encuentre en estado **"Pendiente"**, para poder realizar una nueva solicitud:

1. En el apartado **"Opciones de grado"** (parte inferior), seleccione el preparatorio solicitado.
2. Al seleccionarlo se habilitará en azul el botón para eliminar (la **"X"** azul). Púlselo para eliminar el preparatorio y poder solicitar uno nuevo.

Opción / Tema seleccionado

Opciones de grado

Periodo de Solicitud	Requisito	Tema	Modalidad de la prueba	Estado requisito	Fecha Presentación prueba
20262	Preparatorio Público Grupo Completo	Público	Oral	Pendiente	10/10/2026

ELABORADO POR

MSc(c). Sebastián Barón Ortega

Analista de Sistemas · Sistemas de Información · Universidad Mariana
 soportesiacademico@umariana.edu.co · Ext. 133

"Consolidación de la Excelencia Educativa para la Transformación Social"