

 <b>Universidad Mariana</b> <small>Res. MEN 1362 del 3 de febrero de 1983</small>	 <b>Acreditada en Alta Calidad</b> <small>Res. MEN 014045 del 19 de julio de 2022</small>	<b>UNIVERSIDAD MARIANA</b>	
		FORMATO	Código: UMGHF03
		<b>OFERTA LABORAL</b>	Versión: 001
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Vigente a partir de: 25/05/2022

<b>N° 054</b>	<b>INTERNA</b>	<b>EXTERNA</b>	<b>X</b>
---------------	----------------	----------------	----------

### Maestría en Administración

**PERIODO: ENERO – JUNIO 2025**  
**Información para selección y vinculación**

Cargo requerido y descripción	Funciones Claves del Cargo	Formación Académica Títulos obtenidos en el exterior deben estar convalidados por el MEN	Experiencia
Profesor(a) medio tiempo	<p>Labores de docencia e investigación en cursos de Negocios Internacionales, Gerencia Financiera, Política Cambiaria, Liderazgo y Planeación estratégica.</p> <p>Elaboración de microcurrículo, evaluación de progreso académico, gestión de resultados de aprendizaje.</p> <p>Participación en autoevaluación del Programa con la recolección y análisis de datos y elaboración de documento maestro.</p> <p>Desarrollo de investigaciones relacionadas al ámbito administrativo.</p>	<p><b>Formación técnica o tecnológica.</b> N/A</p> <p><b>Formación pregrado:</b> Profesional en Administración de empresas, negocios internacionales o afines al perfil.</p> <p><b>Formación posgrado:</b> Maestría o doctorado en administración o en áreas relacionadas.</p> <p><b>Manejo segundo idioma:</b> preferiblemente A2 de idioma inglés.</p> <p><b>Cualificación:</b> Diplomados o cursos afines al perfil.</p> <p><b>Manejo de TICS:</b> Manejo de TICS, paquete office, IA en procesos de enseñanza - aprendizaje.</p> <p><b>Competencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento avanzado en negocios internacionales, finanzas internacionales, gerencia financiera, política cambiaria, liderazgo y planeación estratégica.</li> <li>- Capacidad para diseñar y facilitar aprendizajes efectivos en administración.</li> <li>- Habilidad para evaluar y ajustar estrategias académicas y administrativas.</li> <li>- Desarrollo de habilidades críticas en la resolución de problemas gerenciales.</li> <li>- Claridad en la transmisión de conceptos complejos relacionados con la administración.</li> <li>- Innovación y actualización curricular en el ámbito administrativo.</li> <li>- Colaboración activa para el fortalecimiento del programa académico.</li> <li>- Compromiso con altos estándares éticos y profesionales en la enseñanza.</li> </ul>	<p>2 años de experiencia profesional en áreas administrativas.</p> <p>Mínimo 1 año de experiencia en docencia en IES.</p>

<b>No. de cargos a vincular</b>	<b>Tipo de contrato</b>	<b>Dedicación</b>
---------------------------------	-------------------------	-------------------

 <b>Universidad Mariana</b> <small>Res. MEN 1362 del 3 de febrero de 1983</small>	 <b>Acreditada en Alfa Calidad</b> <small>Res. MEN 014045 del 19 de julio de 2022</small>	<b>UNIVERSIDAD MARIANA</b>	
		FORMATO	Código: UMGHF03
		<b>OFERTA LABORAL</b>	Versión: 001
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Vigente a partir de: 25/05/2022

1	A Término fijo	<b>Medio tiempo</b>
---	----------------	---------------------

### Información importante

Las personas interesadas deberán ingresar su hoja de vida en el link <https://www.umariana.edu.co/ofertas-laborales.html>. Este link estará abierto dentro de las siguientes fechas: Inicio desde el **03 de abril de 2025** hasta el **09 de abril de 2025**, en las cuales podrá postular su hoja de vida.

La Universidad Mariana se comunicará con los/las candidatos/as a través del **correo electrónico proporcionado en su hoja de vida**. Es fundamental que verifique regularmente su bandeja de entrada y spam y siga las instrucciones enviadas. La Universidad no se responsabiliza por los resultados de aquellas personas que omitan esta orientación o no se presenten a proceso de selección.

Si tiene alguna duda frente a la postulación de su hoja de vida y es la primera vez que va acceder a la plataforma de la Universidad Mariana para tal fin por favor comunicarse al Pbx: (602) + 7244460 Ext 267.

Si ya tiene creada la cuenta, ingrese los datos solicitados, sí olvidó su usuario y contraseña escriba al correo de [soportecsi@umariana.edu.co](mailto:soportecsi@umariana.edu.co) para brindarle soporte técnico o comuníquese al Pbx: (602) + 7244460 Ext 135.

La Universidad Mariana no tiene la obligación de contratar, ni de publicar resultados, teniendo en cuenta que el objetivo de la presente invitación es recepcionar hojas de vida para una posible contratación.

**Firmado en original**  
**MARIA ALEJANDRA MORA**  
**Directora Programa**  
**Solicitó**

**Firmado en original**  
**DANIELA CAROLINA NARVAEZ**  
**Directora Gestión del Talento Humano**  
**Revisó**