

 <p>Universidad Mariana Res. MEN 1342 del 3 de febrero de 1983</p>	 <p>Acreditada en Alta Calidad Res. MEN 014045 del 19 de julio de 2022</p>	UNIVERSIDAD MARIANA	
		FORMATO	Código: UMGHF03
		OFERTA LABORAL	Versión: 001
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Vigente a partir de: 25/05/2022

N° 069	INTERNA	EXTERNA	X
---------------	----------------	----------------	----------

OFICINA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES

PERIODO: B 2025

Información para selección y vinculación

Cargo requerido	Funciones Claves del Cargo	Formación Académica Títulos obtenidos en el exterior deben estar convalidados por el MEN	Experiencia
<p>Profesional OPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la promoción y venta de los programas de pregrado y posgrado de la institución, garantizando un acompañamiento integral al aspirante. • Coordinar y gestionar la participación institucional en ferias educativas interinstitucionales y eventos de promoción, velando por la adecuada articulación con aliados y universidades. • Brindar seguimiento personalizado y orientación permanente a los aspirantes durante el proceso de inscripción y matrícula, fortaleciendo la conversión y permanencia. • Apoyar el fortalecimiento de la promoción de convenios institucionales, contribuyendo a ampliar la oferta académica y a dinamizar el ingreso de nuevos aspirantes. • Capacitar y acompañar a los auxiliares en temas de servicio al cliente, uso del lenguaje institucional, gestión de interesados y aplicación de estrategias de venta. • Participar activamente en comités de promoción, publicidad y mercadeo institucional, aportando propuestas innovadoras y estratégicas. • Realizar análisis de bases de datos y reportes de gestión, identificando oportunidades de mejora en los procesos de captación, seguimiento y conversión. • Diseño, ejecución y seguimiento de estrategias de venta directa para programas 	<p>Formación pregrado: Profesional en Mercadeo, Administración de Empresas, Comunicación o afines.</p> <p>Formación posgrado: Afines al perfil.</p> <p>Manejo segundo idioma: N/E</p> <p>Cualificación: Cursos y diplomados relacionados.</p> <p>Manejo de TICS: Manejo de CRM, WhatsApp Business, Meta Ads, Google Ads.</p> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación al logro y resultados, con capacidad para trabajar bajo metas y objetivos definidos. • Proactividad e iniciativa, con disposición para proponer mejoras y estrategias innovadoras. • Excelentes habilidades comunicativas orales y escritas, adaptadas a distintos públicos y contextos. • Capacidad de trabajo en equipo, con apertura al aprendizaje colaborativo y a la construcción de soluciones conjuntas. • Adaptabilidad y flexibilidad, para responder a cambios en el entorno educativo y en las estrategias de promoción. • Compromiso ético e institucional, garantizando la coherencia con la misión, visión y valores de la Universidad. • Empatía y orientación al servicio, asegurando un acompañamiento cercano y 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo dos (2) años de experiencia en el desarrollo de estrategias de atracción y conversión de clientes o estudiantes. • Experiencia comprobada en procesos comerciales y de promoción directa, incluyendo participación en ferias educativas, actividades de mercadeo experiencial y atención en puntos de información. • Experiencia en la formación y capacitación de equipos comerciales o de atención al cliente, preferiblemente en instituciones educativas o de servicios. • Conocimiento y manejo de herramientas de CRM, procesos de admisión y estrategias de conversión efectivas.

 Universidad Mariana <small>Res. MEN 1352 del 3 de febrero de 1983</small>	 Acreditada en Alta Calidad <small>Res. MEN 014045 del 19 de julio de 2022</small>	UNIVERSIDAD MARIANA	
		FORMATO	Código: UMGHF03
		OFERTA LABORAL	Versión: 001
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Vigente a partir de: 25/05/2022

	académicos de pregrado y posgrado. <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informes de gestión, con indicadores de conversión, impacto por canal y análisis del comportamiento de aspirantes. • Elaboración de guías, guiones y recursos pedagógicos orientados a la capacitación de personal en procesos de atención y ventas. 	humanizado a los aspirantes y sus familias. <ul style="list-style-type: none"> • Resiliencia y manejo de la presión, con habilidad para desenvolverse en escenarios altamente competitivos. • Dominio de técnicas de cierre comercial, acompañamiento y fidelización de interesados. • Conocimiento en estrategias de marketing educativo y uso de herramientas digitales para la captación y seguimiento de prospectos. 	
--	---	---	--

No. de cargos a vincular	Tipo de contrato	Duración
1	Prestación de servicios	7 meses

Por favor, lea detenidamente la siguiente información:

Las personas interesadas deberán ingresar su hoja de vida en el siguiente enlace: <https://www.umariana.edu.co/ofertas-laborales.html>. Este enlace estará habilitado desde el **22 de agosto de 2025 hasta el 31 de agosto de 2025**, fechas en las cuales podrá postular su hoja de vida.

La Universidad Mariana se comunicará con los/las candidatos/as a través del correo electrónico proporcionado en su hoja de vida. **Es fundamental que verifique regularmente su bandeja de entrada y la carpeta de spam**, y que siga las instrucciones enviadas. La Universidad no se responsabiliza por los resultados de aquellas personas que omitan esta orientación o no se presenten al proceso de selección.

Si ya tiene creada una cuenta, ingrese los datos solicitados. Si olvidó su usuario o contraseña, puede comunicarse al PBX: (602) 7244460, Ext. 135 para restablecimiento de usuario de acceso.

Si tiene alguna duda respecto a la postulación de su hoja de vida y es la primera vez que accede a la plataforma de la Universidad Mariana para tal fin, por favor comuníquese al PBX: (602) 7244460, Ext. 267 para verificar su correcta postulación.

La Universidad Mariana **no tiene la obligación de contratar ni de publicar resultados**, teniendo en cuenta que el objetivo de la presente invitación es la recepción de hojas de vida para una posible contratación.

Firmado en original
NATALIA LINARES MAYA
Directora de Mercadeo y Comunicaciones
Solicitó

Firmado en original
DANIELA CAROLINA NARVAEZ
Directora Gestión del Talento Humano
Revisó