



Universidad
Mariana
Resolución 1362 del 3 de febrero de 1983 M.E.N.

INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIONES EN LÍNEA

Programa de Pregrado y Posgrado



1. *Preinscripción*

2. *Pago*

3. *Inscripción*

En camino hacia la Acreditación Institucional

1. Ingrese a

<http://www.umariana.edu.co/>

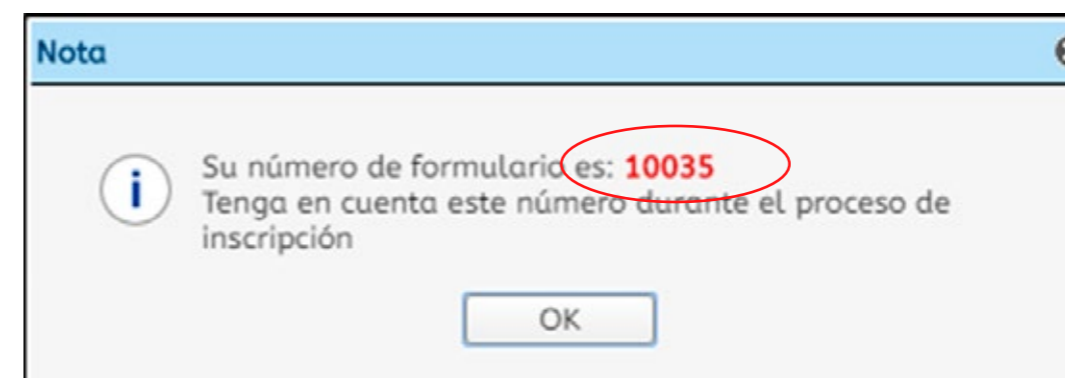
2. Click en

inscripciones en línea

3. Diligencie el formulario

de preinscripción ingresando la siguiente información:

- **Tipo de inscripción:** nueva, traslado interno, transferencia externa, reserva de cupo o reingreso),
- **Modalidad:** pregrado (profesional), postgrado (especialización – maestría – doctorado), educación continuada (cursos – seminarios), educación para el trabajo y desarrollo humano (técnicos laborales)
- **Estrategia metodológica:** presencial, a distancia o virtual.
- **Seleccione la ciudad,** el programa académico al cual desea inscribirse y el periodo académico.
- **Seleccione el tipo de identificación** y el número, y de **click en siguiente**
- **Ingrese sus datos** personales y de contacto
- **Escriba el código de seguridad** que aparece en la imagen y marque la casilla de autorización de tratamiento de datos personales. De click en guardar.
- Una vez guardado, se generará una ventana con su **número de formulario**.



1. Preinscripción

2. Pago

3. Inscripción

1. Preinscripción

2. Pago

3. Inscripción

4. Descargue e imprima

el recibo de pago (recuerde que debe hacer uso de una impresora láser), y realice el pago en los bancos autorizados.

5. Una vez realizado el pago,

este será confirmado por la entidad financiera en las próximas 24 horas.

3. Inscripción

6. Una vez confirmado el pago,

ingrese nuevamente a inscripciones en línea, ingrese su número de identificación, y complete el formulario de inscripción.